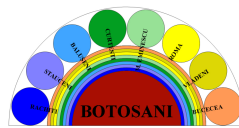




ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Aprobat,
Director

Florin-Simion Egner



CAIET DE SARCINI

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru

„EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN ZONA LEBĂDA (MUNICIPIUL BOTOȘANI) ȘI SAT

CURTEȘTI (COMUNA CURTEȘTI)”

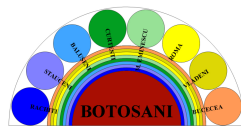
Întocmit,
Aparatul tehnic al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Zona Metropolitană Botoșani”

Manager de proiect,
Florin Iorga



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



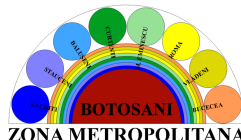
Cuprins:

1. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul)	3
1.2. Obiectivul strategic, obiectivul general și obiectivul specific	3
1.3. Stadiul actual.....	4
1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul).....	5
1.5. Sursa de finanțare	5
1.6. Amplasamentul	5
2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
2.1. Obiectul contractului	5
2.2. Durata de îndeplinire a contractului:	5
2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului.....	5
2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor	5
2.5. Obligațiile ofertanților	6
2.6. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare.....	6
2.7. Descrierea generală a activităților	6
2.8. Planificare activități și modalități de predare livrabile.....	8
2.9. Cerințe privind personalul	8
2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare	9
3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	9
3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar și Prestator.....	9
3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator	10
3.3. Comunicare.....	10
4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI.....	11
4.1. Condiții generale pe care să le îndeplinească oferta.....	11
4.2. Propunerea tehnică:.....	11
4.3. Oferta financiară	11
5. ANEXE:.....	11
STUDIU DE FEZABILITATE - conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016	
FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ	



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

Asocierea dintre Unitățile Administrativ Teritoriale Botoșani, Bălușeni, Curtești, Roma, Bucecea, Vlădeni și Consiliul Județean Botoșani poartă denumirea de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”*. Forma asociativă a celor 7 unități administrativ teritoriale este justificată prin legăturile multiple sociale și economice și prin posibilitățile de dezvoltare integrată. Fiecare unitate administrativă este autonomă, „Zona Metropolitană” fiind cea care coordonează proiectele de dezvoltare integrată.

Caracterul Asocierii „Zona Metropolitană Botoșani” este de interes general, ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților de interes public.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” a fost înființată din dorința autorităților locale de a aborda în parteneriat dezvoltarea municipiului Botoșani și a zonei adiacente. Motivația abordării în mod integrat a dezvoltării în Zona Metropolitană Botoșani constituie un avantaj în mai buna gestionare și valorificare a resurselor existente, în corelarea implementării proiectelor, în dezvoltarea accesibilității și echipării integrate a localităților metropolitane, în asigurarea unor servicii publice performante pentru cetățeni, în echilibrarea și creșterea ritmului dezvoltării economice, în dezvoltarea performanțelor administrațiilor publice metropolitane.

1.2. Obiectivul strategic, obiectivul general și obiectivul specific

Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani este realizată în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale Uniunii Europene, cu strategiile de dezvoltare naționale și regionale, cu strategiile de dezvoltare la nivelul județului Botoșani și a UAT-urilor asociate.

Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani are în vedere realizarea obiectivelor strategice și a căilor de operaționalizare a acestora, pe care municipiul Botoșani și cele 8 unități administrative teritoriale asociate, în parteneriat cu instituțiile publice locale și județene și mediul privat, își propun să le atingă până în 2020 și în perioada următoare (2020-2030). Obiectivul strategic al Zonei Metropolitane Botoșani este realizarea unui mediu socio-economic integrat, capabil să asigure prosperitatea populației și dezvoltarea durabilă a microregiunii. Urmărirea realizării obiectivului strategic este motivația principală pentru aprobarea și realizarea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă.

Obiectivul de investiții propus se încadrează atât în strategiile de dezvoltare locală ale UATM Botoșani și UAT Curtești cât și în Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani, din care cele două U.A.T.-uri fac parte, după cum urmează:

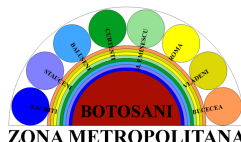
- Anexa 6.2 (Planul de acțiune al Zonei Metropolitane Botoșani) din Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani 2015-2020, aprobată de către beneficiarii prezentului proiect în ședință publică, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/25.03.2016, prevede la punctul 1 realizarea de proiecte de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

- Strategia de dezvoltare locală a municipiului Botoșani pentru perioada 2014-2020 cuprinde la capitolul 3.4. *Priorități. Obiective Specifice. Măsuri și Asigurarea conectivității și mobilității la nivelul Municipiului Botoșani (Prioritatea 1.)* realizată printre altele prin Măsura 1.2.1. - *Asigurarea accesului locuitorilor comunității la rețelele de apă și canalizare.*



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro

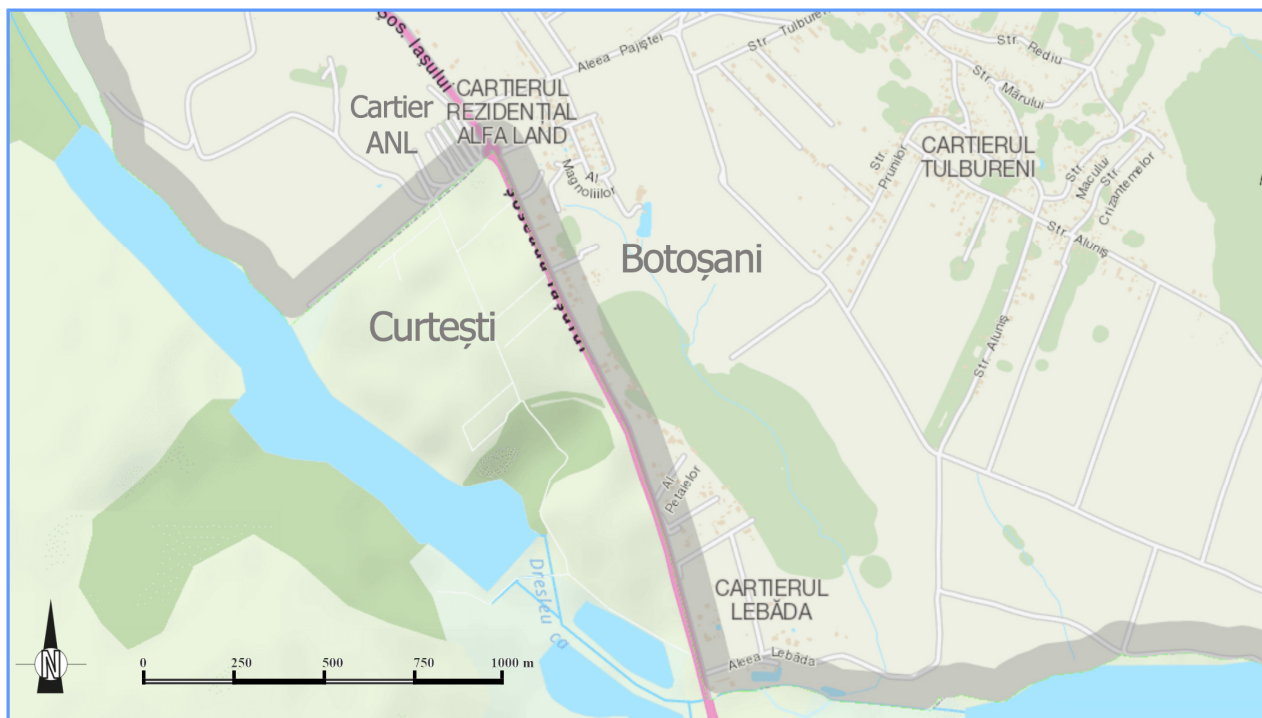


- Strategia de dezvoltare locală a comunei Curtești pentru perioada 2014-2018 prevede, la capitolul 4.1.5., ca priorități *execuția alimentării cu apă în sistem centralizat în toate satele componente și execuția sistemului centralizat de canalizare și stație de epurare în comună.*

Obiectivul general al proiectului *Extindere rețea de canalizare în cartier Lebăda (municipiul Botoșani) și în sat Curtești* este creșterea gradului de confort a locuitorilor din zonă și reducerea diferențelor privind nivelul de trai dintre locuitorii UAT-urilor membre ale asociației.

Obiectivul specific îl constituie realizarea unei rețele de canalizare ape uzate care să deservească zona cartierului Lebăda din municipiul Botoșani și zona de sud-est a satului Curtești.

1.3. Stadiul actual



Prin proiectul „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare a apelor uzate în județul Botoșani”, co-finanțat din Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, în valoare de 102 milioane de Euro, au fost reabilitate și extinse sistemele de apă și canalizare din Botoșani și localitățile adiacente. Problema alimentării cu apă și a canalizării a fost parțial rezolvată, în sensul că unele străzi secundare sau cartiere care s-au dezvoltat ulterior au rămas necuprinse în soluția implementată, acesta fiind și cazul zonei situate la limita dintre UATM Botoșani și UAT Curtești.

În zonă există lucrări similare prin care o parte din gospodăriile din cartierul Alfa Land din municipiul Botoșani beneficiază de rețea de canalizare cu deversare în stația de epurare de la Tulbureni. Locuințele din zona noului cartier ANL construit în zonă beneficiază de rețea de canalizare, colectarea apelor uzate realizându-se într-o stație de pompare, construită în zonă, de unde acestea sunt descărcate în rețeaua de canalizare centralizată a municipiului Botoșani.

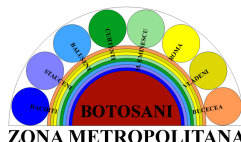
Gospodăriile neracordate la rețeaua de canalizare dispun doar de fose septice.

În ultimii ani s-au extins zonele construite cu destinație de locuințe și alte destinații din partea de sud a municipiului Botoșani și din satul Curtești, dar acestea nu beneficiază de canalizare, investitorul propunându-și remedierea acestei situații.



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul)

Având în vedere starea actuală de poluare a mediului, soluționarea acestor probleme este extrem de necesară, oportună și în conformitate cu legislația în vigoare.

Realizarea obiectivului de investiție „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*” va aduce următoarele beneficii:

- îmbunătățirea nivelului de confort a populației;
- reducerea și limitarea impactului negativ asupra mediului, cauzat de evacuările de ape uzate urbane și rurale menajere provenite din gospodării;
- protejarea populației de efectele negative ale apelor uzate asupra sănătății omului și mediului prin asigurarea de rețele de canalizare.

1.5. Sursa de finanțare

Contractul de prestare a serviciilor de *Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)”* va fi finanțat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” împreună cu Consiliul Local Botoșani și Consiliul Local Curtești.

1.6. Amplasamentul

Străzile pe care se propune realizarea obiectivului de investiție se află pe teritoriul UAT Curtești și sunt în administrarea UATM Botoșani și UAT Curtești. Lungimea drumului pe se care propune amplasarea rețelei de canalizare este de aproximativ 7,9 km.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului vizează achiziția serviciilor de proiectare la faza de Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*”.

2.2. Durata de îndeplinire a contractului:

Durata de îndeplinire a contractului este de maximum 5 (cinci) luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor (include și timpul necesar obținerii avizelor/autorizațiilor și a Certificatului de urbanism).

2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului pentru „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*”.

2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor

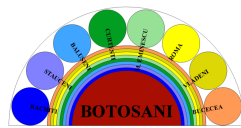
Beneficiarul atenționează viitorul Prestator asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



- ✓ Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, topografice, culegerii de informații etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- ✓ Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor și investigațiilor care poate influența planificarea globală a proiectului;
- ✓ Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii terenului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- ✓ Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, culegerea de informații etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare;
- ✓ Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Studiului de fezabilitate. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.
- ✓ Riscul privind întârzierea în mobilizarea pe teren personalului Prestatorului și a utilajelor/echipamentelor necesare desfășurării studiilor de teren;
- ✓ Riscul apariției unor întârzieri în emiterea avizelor/autorizațiilor datorate solicitărilor de informații suplimentare.

2.5. Obligațiile ofertanților

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

2.6. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare

Prestatorul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.), în vederea desfășurării serviciilor solicitate, conform Caietului de sarcini.

2.7. Descrierea generală a activităților

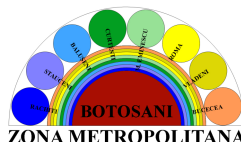
Prestatorul va descrie și va prezenta activitățile descrise în paragraful de mai jos, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a studiilor de fezabilitate.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad de încredere ridicat cu privire la: traseul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



tehnice definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului, astfel încât acesta să se încadreze în costurile estimate și în graficul de realizare preconizat.

Desfășurarea serviciilor și lucrărilor în vederea elaborării Studiului de fezabilitate vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice etc.).

Vor fi luate în considerare, cel puțin următoarele activități:

- Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare

ACTIVITĂȚI DE TEREN

- Studiu geotehnic (verificat AF);
- Studiu topografic (vizat OCPI);
- Identificarea proprietăților, a suprafețelor de teren afectate;
- Identificarea numărului de utilizatori;
- Identificarea utilităților publice.

ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

- Întocmire Breviar de calcul sistem canalizare;
- Proiectare rețele canalizare;
- Planul de operare și întreținere;

AUTORIZAȚII AVIZE SI ACORDURI

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii Certificatelor de Urbanism.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va înainta Beneficiarului toate documentațiile pentru obținere de avize, acorduri, permise și autorizații necesare realizării Proiectului.

Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație va fi emis(ă), Beneficiarul le va comunica Prestatorului iar acesta va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri, aprobări, autorizații și va propune în scris cu promptitudine soluții de rezolvare/clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate.

ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI DE MEDIU

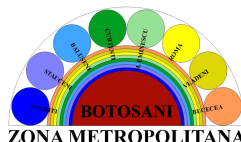
- Prestatorul are obligația de a întocmi memoriul de prezentare a proiectului în vederea obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor (realizat de către personal specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, atestat de către Agenția Națională Apele Române);
- Prestatorul are obligația de a întocmi memoriul de prezentare în vederea depunerii notificării în vederea obținerii acordului de mediu (evaluarea inițială);
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentația pentru obținerea Deciziei etapei de încadrare a proiectului în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului.

ANALIZA COST-EFICACITATE



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Pe baza studiilor de teren, activităților de proiectare, etc. Prestatorul va realiza analiza cost-eficacitate a Proiectului în vederea determinării traseului optim, a indicatorilor tehnico-economici de cost, etc.

Rezultatele analizei cost-eficacitate vor sta la baza deciziilor de investiție și de finanțare a Proiectului.

Estimarea costurilor de investiție se va face pe baza investigațiilor și studiilor efectuate, analiza de piață a resurselor tehnico-materiale și umane, prețurile curente de piață și de asemenea se va baza pe soluțiile tehnice și structurile definite în cadrul activităților de proiectare.

Obiectivul activităților de estimare a costurilor de investiție este de a determina un cost de realizare al investiției, cât mai apropiat de costul efectiv viitor de realizare al investiției, care să fie corelat cu nivelul cantitativ și calitativ al resurselor preconizate a fi necesare pentru construcția Proiectului.

Prestatorul se va asigura că estimările de cost se vor face pentru toate activitățile și lucrările previzionate ca fiind necesare pentru realizarea Proiectului.

Prestatorul va întocmi graficul de realizare a investiției, detaliat pe activități și lucrări, aferente Proiectului pe perioada previzionată de realizare a investiției, cu alocarea costurilor estimate.

2.8. Planificare activități și modalități de predare livrabile

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Contractul de prestări de servicii.

Începând cu această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activităților planificate.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de maximum 5 (cinci) luni de la data începerii contractului, în aceasta fiind inclusă și perioada necesară obținerii Certificatului de urbanism și cea necesară obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Transmiterea documentelor către Beneficiar se va realiza lunar, materializate prin rapoarte de progres.

În termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, Prestatorul va realiza un raport ce va cuprinde un plan de acțiune pentru fiecare activitate și un grafic de execuție a lucrărilor cu evidențierea clară a fiecărei activități prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va întocmi lunar câte un raport de progres, ce va fi înaintat Beneficiarului spre informare. Acesta are rol informativ în vederea identificării eventualelor probleme întâmpinate de Prestator și asigurarea Beneficiarului că proiectul decurge conform graficului de execuție.

2.9. Cerințe privind personalul

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini.

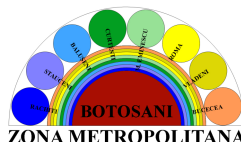
Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime, astfel:

Nr. crt.	Domeniul de specialitate	Nr. minim de specialiști
1.	Manager de proiect	1
2.	Inginer proiectant apă-canal	1
3.	Inginer geotehnic	1
4.	Verificator atestat Af.	1
5.	Inginer topograf	1



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



6.	Specialist analiză cost-eficacitate	1
----	-------------------------------------	---

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Prestatorul va asigura personal cheie calificat în domeniile proiectului, dovada făcându-se prin depunerea de copii ale diplomelor de studii și calificări profesionale

ATESTĂRI:

- Verificatorul atestat Af trebuie să dețină diploma/certificat de atestare/pe domeniul specific;
- Personalul specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării Avizului de Gospodărire a Apelor trebuie să dețină atestatul eliberat de către Agenția Națională Apele Române.

EXPERIENȚĂ

Cerința minimă pentru personalul implicat în elaborarea studiului de fezabilitate: implicarea în minimum un proiect, cel puțin de aceeași categorie de importanță cu a obiectivului de investiții al prezentei proceduri.

2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare

Prestatorul va face dovada că dispune de cel puțin următoarea dotare tehnică necesară pentru derularea contractului:

- Calculator;
- Imprimantă;
- Aparat foto digital;
- GPS;
- Echipament necesar realizării studiului geotehnic;
- Echipament necesar realizării studiului topografic;
- Soft de prelucrare a datelor din teren;
- Soft de proiectare rețele de canalizare.

Prestatorul va prezenta o listă cu echipamentele minime necesare și suficiente pentru buna îndeplinire a cerințelor contractului, având în vedere activitățile ce urmează a fi realizate. Se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor precum și documente justificative privind proprietatea acestora și dreptul de folosință (proprietate, leasing, contracte de închiriere, asociere cu terți etc.)

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar și Prestator

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Beneficiarul va desemna un Manager de proiect. Managerul de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

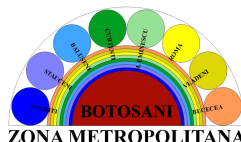
Beneficiarul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea contractului;



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Beneficiar. Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator

Prestatorul elaborează în primele 5 (cinci) zile de la semnarea contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1) Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.);

2) Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres.

Din momentul acceptării acestuia de către Beneficiar, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Beneficiar. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Prestatorul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite.

Prestatorul este responsabil pentru:

- transmiterea către Beneficiar a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului;
- coordonarea cu Beneficiarul pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte;
- punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (format electronic sau pe suport de hârtie), la solicitarea Beneficiarului, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract, în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților;
- prezentarea la momentul stabilit de Beneficiar a următoarelor:
 - Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
 - aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 5 (cinci) zile de la data finalizării activităților din contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Beneficiar, Prestatorul va pregăti și va prezenta Beneficiarului un Raport de finalizare a contractului.

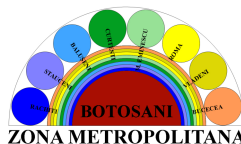
3.3. Comunicare

- Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie să fie transmisă în scris;
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



– Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice:

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

4.1. Condiții generale pe care să le îndeplinească oferta

Ofertele și celelalte documente vor fi în limba română, stampilate de cei în drept, fără a prezenta ștersături, modificări sau adăugiri la forma inițială.

Nici o oferta nu poate fi retrasă în intervalul de timp dintre termenul de depunere a ofertelor și expirarea termenului de valabilitate a lor.

Omiterea unei informații cerute prin documentele licitației, ori prezentarea unor oferte necorespunzătoare, reprezintă riscuri asumate de ofertanți, ce pot avea drept consecință respingerea ofertei.

4.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare etapă a proiectării tehnice.
2. Prezentare Graficului de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă de realizare a Studiului de fezabilitate, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte.
3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul impus și conform legislației în vigoare și un tabel cu resursele tehnice angajate în prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice).

4.3. Oferta financiară

Oferta financiară va conține prețul pentru prestarea serviciilor, exprimat în lei fără TVA, precum și perioada de valabilitate a ofertei, conform formularului atașat Caietului de sarcini.

5. ANEXE:

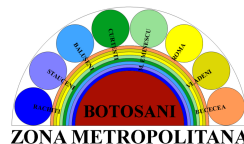
STUDIU DE FEZABILITATE - conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016 cu modificările și completările ulterioare

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



ANEXA 1

STUDIU DE FEZABILITATE

conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016 cu modificările și completările ulterioare^{*1)}

Notă

*1) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

A. PIESE SCRISE

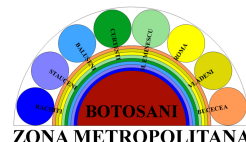
1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
 - 1.4. Beneficiarul investiției
 - 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
 - 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
 - 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
 - 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
 - 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
 - 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții^{*2)}

Notă

*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:
 - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
 - b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
 - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
 - d) surse de poluare existente în zonă;
 - e) date climatice și particularități de relief;
 - f) existența unor:

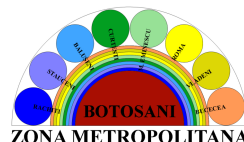


- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică^{*3)}, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de senzitivitate^{*3)}

Notă

^{*3)} Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

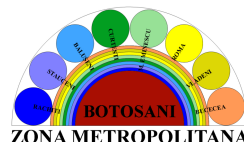
5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



6. Urbanism, acorduri și avize conforme
- 6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire
- 6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
- 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
- 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților
- 6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției
- 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
- 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
- 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
- 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant ^{*4)},
(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

Notă

*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen deluni

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)