



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Nr.101 din 09.12.2014

DECIZIE

Privind convocarea Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” în ședință ~~ordinară~~ ordinară

PREȘEDINTELE
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 24 din 04 iunie 2012, prin încheierea judecătorească pronunțată de Judecătoria Botoșani în dosarul nr. 7128 / 193 / 2012, la data de 22.05.2012.

În baza prevederilor art. 20, alin.4 coroborat cu art. 21 alin.9 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană BOTOȘANI,

DISPUNE:

Art. 1 Convocarea Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” în ședință, în data de 29 / 12 / 2014, ora 11:00, în sala de ședințe din sediul Primăriei municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1

Proiectele ordinii de zi sunt prevăzute în anexele 1 – ~~9~~ la prezenta.

Art. 2 În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea ședinței la prima convocare, Consiliul de Administrație se convoacă pentru a doua oară la o data ulterioară.

Președinte
Ovidiu Iulian PORTARIUC



Convocator CA Nr. 003 / 09 / 12 / 2014 BOTOȘANI



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 1 la CONVOCATORUL CA Nr. 003 / 09 / 12 / 2014

Proiectul ordinii de zi
al ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, din data de 29 / 12 / 2014, ora 11:00

Nr. crt.	INIȚIATOR	DECIDENT	TITLUL PROIECTULUI DE DECIZIE / PROBLEMEI SUPUSE DEZBATERII
01.	Președinte	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a proiectului ordinii de zi
02.	Președinte/CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea ROI și ROF al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.
03.	Președinte/CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Raportului Cenzorului privind activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013.
04.	Președinte/CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013.
05.	Președinte/CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind modificarea Organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.
06.	Președinte/CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2014 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.
07.	Președinte /CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.
08.	Președinte /CD	Consiliul de Administrație	Supunerea la vot a Proiectului de Hotărâre privind modificarea procentelor de contribuție la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”.
09.	Președinte /CD	Consiliul de Administrație	Proiect de Hotărâre privind aderarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI” la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România.
10.	Președinte /CD	Consiliul de Administrație	Diverse: Informare ultim Consiliu Director. Interpelări, propuneri, discuții libere. Informare privind Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani în perioada 2014-2020, în vederea elaborării proiectului final

Președinte

Ovidiu Iulian PORTARIUC





ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 2 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

**Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și
Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA
METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2013**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,
în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.c și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”, anexa 1 și 2 la
prezenta.

Președinte,

Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014
Hotărâre CA Nr. 9 / 29/12/2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 3 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind Activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2013

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,

având în vedere punctele 03 și 04 de pe ordinea de zi, prevederilor art.21 alin.(2) lit.a și alin.(7) lit.c, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI, prevederile Legii contabilității 82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale O.M.E.F. nr. 1969/2007 privind reglementările contabile aprobate pentru persoane juridice fără scop patrimonial,

în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.d și art.20, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Raportului Cenzorului privind activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, anexa 1 la prezenta.

Art.2 - Se aprobă Bilanțul contabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2013, anexa 2 la prezenta.

Art.3 - Se aprobă acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013.

Președinte,

Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014

Hotărâre CA Nr. 10 / 29/12/2014

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ZONA
METROPOLITANA BOTOSANI**

Adresa – Piata Revolutiei nr.1, Botosani
CUI- 32436661

**Raport al Cenzorului privind gestiunea "ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BOTOSANI", conducerea evidentei
contabile si intocmirea bilantului contabil si a contului rezultatului exercitiului la
31.12.2013**

Cenzorul "ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BOTOSANI, aprobat legal de catre Consiliul de Administratie , a verificat modul de administrare a asociatiei, modul in care administratorii au respectat prevederile contractului si statutului asociatiei, a hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Asociatilor si actelor normative in vigoare , eficienta cu care acestia au gospodarit intreg patrimoniul precum si corectitudinea situatiilor financiare intocmite pentru data de 31.12.2013.

Misiunea de audit statutar-cenzorial s-a efectuat pe baza de sondaje. Conturile anuale au fost intocmite cu respectarea regulilor si metodelor contabile general admise, sub responsabilitatea conducerii asociatiei. Rezultatele inregistrate de catre asociatie au fost raportate de catre adminstratori in situatiile financiare ale anului 2013 (bilant contabil, cont de de rezultat al exercitiului, politici contabile si note explicative la situatiile financiare – in conformitate cu OMFP 40/2013) si sunt anexate la prezentul raport.

Operatiunile s-au înregistrat cronologic si sistematic in evidenta contabila (nedescoperindu-se nici o abatere in acest sens), având la baza documente pentru fiecare fel de cheltuieli, drepturi, obligatii de plata, evoluția veniturilor si stabilirea rezultatelor. Rulajele din conturi sunt reflectate corect in balanțele de verificare lunare, efectuându-se in acest sens sondaje pentru fiecare luna din anul supus analizei. Sondajele efectuate de Cenzor nu a surprins aspecte de neconcordanța între evidentele analitice si sintetice, la fel ca si in anii anteriori.

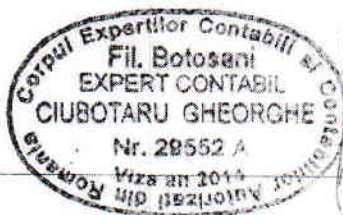
Intocmirea bilanțului contabil s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice cu respectarea normelor metodologice elaborate de M.F.P., referitoare la închiderea conturilor, întocmirea, verificarea si centralizarea bilanțurilor contabile ale asociatiei, precum si cu respectarea prevederilor „Legii contabilității” nr. 82/1991 si "Planului de conturi" utilizat de aceste entitati,

In ceea ce privește perioada analizata, menționam ca " ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BOTOSANI ", nu a desfășurat in anul analizat activitati ale organizatiilor profesionale, nu a realizat încasări, plăți si plasamente prin conturile deschise la bănci si nici încasări si plăți prin caseria proprie. Din analiza soldurilor de casa si banca, nu au reieșit diferențe între faptic si scriptic.

Rezultatul exercițiului încheiat la 31.12.2013, a fost stabilit pe baza datelor din contabilitate si reprezintă un profit/pierdere de 0 RON, stabilit ca diferența între veniturile si cheltuielile efectuate pentru bunul mers al activității acesteia.

Cenzorul certifica prin prezentul raport, datele din Bilanțul Contabil si Anexele sale, încheiat pe anul 2013. Raportul a fost întocmit in 2 exemplare originale, pentru fiecare parte.

CENZOR



Suma de control 10.000

Tip situatie financiara OS

Entitatea ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METRO

Adresa

Judet

Botosani

Sector

Localitate

Botosani

Strada

Nr

Bloc

Scara

Ap.

Telefon

Pana Revizuire

0231502200

Cod unic de inregistrare

3 2 4 3 6 0 6 1

Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

Activitati fara scop patrimonial (cod si denumire clasa CAEN)

9499 Activ altor orga c a

Activitati economice sau financiare (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AFSP

0

Efectivul de personal AEF

0

☐ CAR unitati militare

17 927

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2013 de catre entitatile persoane juridice fara scop patrimonial

F10 - BILANT PRESCURTAT

F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii

10.000

Profit/ pierdere

0

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Olariu Catalin

Numele si prenumele

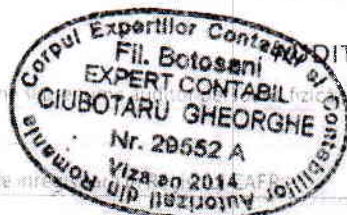
BUHAIANU ALINA

Calitatea

1- DIRECTOR ECONOMIC

Nr de inregistrare in organismul profesional

Semnatura



Denumire firma de audit

Cod fiscal

BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2013

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2013	31.12.2013
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct. 201+203+205+207+208+231+234+280+290+293*)	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct. 211+212+213+214+231+232+281+291+293*)	02		
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct. 261+263+265+267*+296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04		
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct. 301+302+303+/-308+331+332+341+345+346+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388+391+392+393+394+395+396+397+398+4091+4428)	05		
II. CREAŢE (ct. 267*+296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437**+4382+441**+4424+4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**+491+495+496+5187)	06		
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct. 501+505+506+508+5113+5114+591+595+596+598)	07		
IV. CASA ȘI CONȚURILE LA BĂNCI (ct. 5112+512+531+532+541+542+550)	08		10.000
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09		10.000
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)	10		
D. DATORII, SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct. 161+162+166+167+168+169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	11		
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 10 - 11 - 18)	12		10.000
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 - 17)	13		10.000
G. DATORII, SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct. 161+162+166+167+168+169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	14		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	15		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd. 17 + 18), din care:	16		
Subvenții pentru investiții (ct. 131+132+133+154+138)	17		
Venituri înregistrate în avans (ct. 472)	18		
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL (ct. 101)	19		10.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	20		
III. REZERVE (ct. 106)	21		
IV. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă)	22		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	23		
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd. 27+28)	24		
Repartizarea excedentului privind activitățile fără scop profit (ct. 129+31)	25		
Repartizarea profitului privind activitățile economice (ct. 129+31)	26		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 19+20+21+22+23+24+25+26)	27		
	28		
	29		10.000

Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)	30		
Fondul pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)	31		
Fondul de rulment al membrilor asociațiilor de proprietari (ct. 115)	32		
Alte fonduri privind activitățile fără scop patrimonial (ct. 116)	33		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 29+30+31+32+33)	34		10.000

Suma de control F10 : 20000 / 20000

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective

**) Solduri debitoare ale conturilor respective

***) Solduri creditoare ale conturilor respective

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

Olaru Catalin

Semnătura

Stampila unității



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele și prenumele

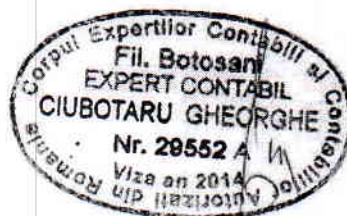
BUHAIANU ALINA

Calitatea

11 - DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional:



CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2013

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2012	31.12.2013
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial	01		0	0
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	02			
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 02)	03	0	0	0
Deficit (rd. 02 - 01)	04	0	0	0
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	05			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	06			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 05 - 06)	07	0	0	0
Deficit (rd. 06 - 05)	08	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)	09		0	0
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	10			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 09 - 10) *)	11	0	0	0
Pierdere (rd. 10 - 09) *)	12	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01 + 05 + 09)	13	0	0	0
XI. Cheltuieli totale (rd. 02 + 06 + 10)	14	0	0	0
XII. Rezultatul net al exercițiului				
Excedent / Profit (rd. 13 - 14)	15	0	0	0
Deficit / Pierdere (rd. 14 - 13)	16	0	0	0

Suma de control F20: 0 / 70000

*) Rândurile 09, 10, 11 și 12 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

Olaru Catalin

Numele și prenumele

BUHAIANU ALINA

Semnătura

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Stampila unității

Formular
VALIDAT

Semnătura

Nr. de înregistrare în organizația profesională



REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2013

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05			
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0		0

Suma de control F21: 0 / 70000

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Olaru Catalin

Numele si prenumele

BUHAIANU ALINA

Semnătura



Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Stampilă unității

Formular
VALIDAT

Semnătura



Nr. de inregistrare in organismul profesional:



SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

Formular 25

la data de 31.12.2013

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesii, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				

Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03			
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04			
Alte imobilizari necorporale	05			
Imobilizari necorporale in curs	06			
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07			
Terenuri si amenajari de terenuri	08			
Constructii	09			
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10			
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11			
Mijloace de transport	12			
Animale si plantatii	13			
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14			
Imobilizari corporale in curs	15			
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16			
Suma de control F25:	0 / 70000			

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

Olaru Catalin

Semnătura

Stampila unității

Formular
VALIDAT**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

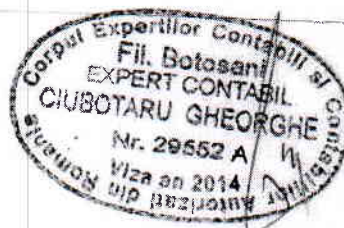
BUHAIANU ALINA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr de inregistrare in organismul profesional:



SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

la data de 31.12.2013

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				
A	B	Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari		Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	6	7	8		9
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					

Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03			
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04			
Alte imobilizari necorporale	05			
Imobilizari necorporale in curs	06			
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07			
Terenuri si amenajari de terenuri	08			
Constructii	09			
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10			
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11			
Mijloace de transport	12			
Animale si plantatii	13			
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14			
Imobilizari corporale in curs	15			
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16			

Suma de control F26 : 0770000

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

Olaru Catalin

Numele si prenumele

BUHAIANU ALINA

Semnătura



Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

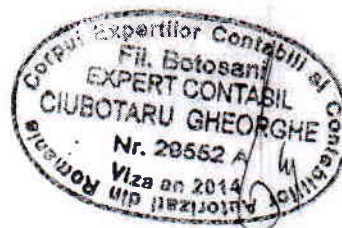
Stampila unității



Semnătura



Nr. de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Solduri / Rulaže de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Conturi forma prescurtata

101 SCIF10S.R19

OK

1	(nr. rand de completat)	
Nr.cr.	Cont	Suma
1		

+ -

Salt

*Notă informativă

In atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

- referitor la încheierea exercițiului financiar al anului 2013 -

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc situații financiare anuale compuse din bilanț și contul rezultatului exercițiului, în formatul prevăzut de Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1/989/2007, cu modificările ulterioare, utilizând programul de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice pentru acestea.

2. Situațiile financiare anuale cuprind:

bilanț (cod F10);

contul rezultatului exercițiului (cod F20);

3. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, cu excepția persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

bilanț prescurtat (cod F10);

contul prescurtat al rezultatului exercițiului (cod F20);

4. Situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale simplificate vor fi însoțite de următoarele formulare:

- Repartizarea rezultatului exercițiului financiar (Nota 3);

- Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial (Nota 1.1);

- Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice (Nota 1.2);

5. Situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale simplificate se semnează de persoanele abilitate potrivit legii, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității;

6. Situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale simplificate vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, precum și de procesul verbal al adunării generale privind aprobarea situațiilor financiare anuale, semnate și stampilate, conform legii;

7. Situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale simplificate vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii conducerii persoanelor juridice pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;

8. Situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale simplificate, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 6 și 7 se depun, în format electronic și în format hârtie, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată sau numai în format electronic, pe portalul www.e-guvernare.ro având atașată o semnătură electronică extinsă;

9. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale simplificate se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și indiferent de modalitatea de depunere, conțina într-un fișier PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, procesul verbal al adunării generale privind aprobarea situațiilor financiare anuale, precum și declarația prevăzută la pct. 7, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 10 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip;

10. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe portalul Ministerului Finanțelor Publice, de la adresa www.mfinante.ro;

11. Potrivit prevederilor art. 3 din Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/2007, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial;

12. Potrivit prevederilor art. 34 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare anuale ale organizațiilor fără scop patrimonial care primesc finanțări din fonduri publice, încadrate în categoria persoanelor juridice de interes public, potrivit prevederilor art. 34 alin. (2) din același act normativ, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii;

13. Termenul pentru depunerea situațiilor financiare anuale și a situațiilor financiare anuale simplificate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, este de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar;

14. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

15. Persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în pânză simplă potrivit prevederilor Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/2007 nu întocmesc situații financiare anuale;

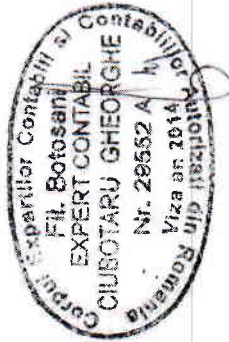
Balanta de verificare

01.12.2013 -- 31.12.2013

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1011	CAPITAL SUBSORIS NEVARSAT	0.00	0.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
1012	CAPITAL SUBSCRIS VARSAȚ	0.00	0.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00
	Total sume clasa 1	0.00	0.00	10 000.00	20 000.00	10 000.00	20 000.00	0.00	10 000.00
456	DECONT CU ASOC. PT CAPITAL	0.00	0.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
	Total sume clasa 4	0.00	0.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
5121	CONTURI LA BANCA IN LEI	0.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00	0.00
	Total sume clasa 5	0.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00	0.00	10 000.00	0.00
	Totaluri:	0.00	0.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	10 000.00	10 000.00

Intocmit, Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

Buhaiianu Alina



DECLARAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea contabilității nr. 82/1991

S-au întocmit situațiile financiare anuale la data de 31.12.2013 pentru:

Persoana juridică: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BOTOSANI

Județul: 07- Botoșani

Adresa: localitatea Botoșani, str. Piata Revolutiei nr.1

- Fără scop patrimonial: 9499- Activ.alter org.n.c.a

Efectivul de personal: 0

Cod de identificare fiscală: 32436661

Subsemnata Buhaișanu Alina Claudia, conform art. 10, alin.(1) din Legea contabilității nr. 82/1991, având calitatea de economist al organizației îmi asum răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare la data de 31.12.2013 și confirm următoarele:

- a) Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
- b) Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.
- c) Persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate

Semnătura,



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 4 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind modificarea Organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,

Având în vedere Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului de Administrație și Raportul de Specialitate al aparatului Tehnic nr. 102 din 10/12/2014 prin care propune spre aprobare Organigrama,

în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit. h și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Organigrama Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, în forma prezentată în anexa 1 de la prezenta hotărâre .

Art.2 – Noua organigramă intră în vigoare începând cu data de 01.01.2015

Președinte,

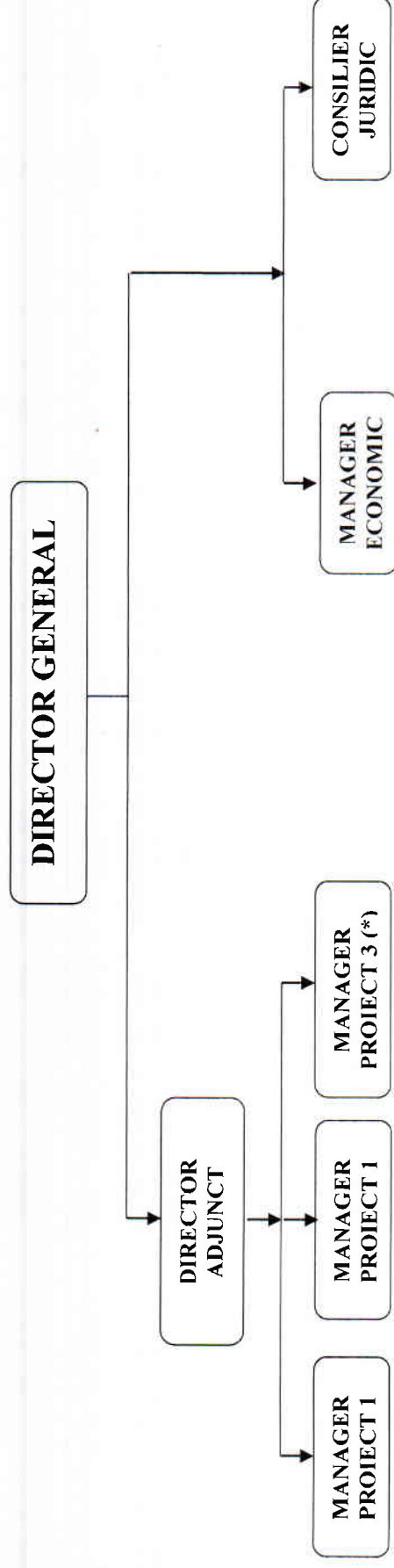
Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014

Hotărâre CA Nr. 11 / 29/12/2014

ORGANIGRAMA APARATULUI TEHNIC AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI



Președintele
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană BOTOȘANI”
Ovidiu Iulian PORTARIUC

(*) Posturi vacante până la demararea unor proiecte și cu condiția aprobării bugetului pe 2015

Botoșani, 29/12/ 2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



EXPUNERE DE MOTIVE ,

Ovidiu Iulian Portariuc , Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, supun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei Asociației .

Conform Raportului de specialitate nr. 102 din 10 / 12 /2014 întocmit de aparatul tehnic , s-a promovat prezentul proiect de hotărâre prin care se solicită aprobarea modificării organigramei aparatului tehnic al Asociației, în sensul înființării a unui post manager proiecte, începând cu anul 2015 în funcție de bugetul aprobat, pentru o eficientizare a activității Asociației la momentul demarării mai multor proiecte care vor necesita un volum de muncă mai mare. Până la acea data postul va rămâne vacant, iar angajarea personalului se va face după anunțarea în prealabil a Consiliului Director.

Având în vedere cele expuse solicit aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată .

Președinte ,
Ovidiu Iulian Portariuc



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Nr. 102 din 10/12 2014

Raport de specialitate

La Proiectul de hotărâre privind *Organigrama Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani”*

Organigrama actuală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani” a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație, din 7 octombrie 2013, odată cu Statutul și celelalte acte constitutive.

Aparatul tehnic a început activitatea în data de 01 februarie 2014.

Necesitatea modificării organigramei adoptată în anul trecut vine după ce activitatea efectivă a Asociației a evidențiat neajunsuri în lipsa unor posibilități de scriere și urmărire a proiectelor, ceea ce impune înființarea unui compartiment specializat.

Modificarea organigramei, așa cum este prezentată în Anexa nr. 1 - *Organigrama Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani”*, propune înființarea unui post de manager proiecte cu atribuțiile conferite de Fișa Postului.

În organigrama propusă, Directorul Adjunct va avea în principal atribuții de coordonare a Compartimentului Proiecta, el coordonând și activitățile Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani”, în lipsa Directorului General.

Organigrama va fi completată cu un post de manager de proiect nou înființat cu condiția aprobării bugetului pentru anul 2015, post care va rămâne vacant până la momentul demarării mai multor proiecte care vor necesita un volum de muncă mai mare.

DIRECTOR,
Cătălin OLARU



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 5 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,
Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui și Referatul Biroului financiar contabil nr. 103/10.12.2014,
în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.d și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, conform Anexei 1 la prezenta :

Președinte,

Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014
Hotărâre CA Nr. 12 / 29/12/2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



EXPUNERE DE MOTIVE ,

Ovidiu Iulian Portariuc , Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, supun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind rectificarea nr. 1 a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2014 .

Conform Referatului nr. 103/10.12.2014, s-a promovat prezentul proiect de hotărâre prin care se solicită aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” aprobat prin HCA nr. 6/06.12.2013 pentru anul 2014 privind virarea de credite de la anumite capitole de cheltuieli bugetare către capitole noi create sau suplimentarea unor deficite la capitolele de cheltuieli deja existente.

Sinteza bugetului pe anul 2014 este prevăzută în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Având în vedere cele expuse solicităm aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată .

Președinte ,
Ovidiu Iulian Portariuc



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Nr. 102 din 10.12.2014

REFERAT
cu privire la Proiectul de hotărâre privind rectificarea
bugetului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

Întrucât în bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației de dezvoltare Intercomunitară nu sunt prevăzute cheltuieli pentru plata cenzorului, pentru plata colaboratorilor la scrierea de proiecte și au fost prevăzute cheltuieli mult mai mici decât strictul necesar pentru unele din capitolele de cheltuieli este necesară rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli prin care să se aloce fonduri cu această destinație.

Analizând contul de execuție al bugetului la data de 30 noiembrie 2014 se constată că necesarul de angajat și de finanțat până la sfârșitul anului la anumite capitole de cheltuieli se poate diminua, astfel:

„cheltuieli cu utilități” /cu suma de 6748 lei

„cheltuieli de protocol” /cu suma de 1000 lei

„Creare website” /cu suma de 150 lei

„Cheltuieli cu deplasări/delegații/cazări” /cu suma de 10417 lei

Din capitolele de cheltuieli diminuate se vor suplimenta:

cu suma de 4104 lei capitolul „Obiecte de inventar”- s-a avut în vedere achiziția de mobilier sala de sedințe.

cu suma de 1841 lei capitolul „Furnituri de birou” s-a avut în vedere achiziția suplimentară de materiale consumabile și birotică hârtie, capse, agrafe, cartuş toner imprimantă, dosare, folii, etc.

cu suma de 478 lei capitolul „alte cheltuieli” s-a avut în vedere alocare de surse pentru plata comisioanelor bancare și a unor cheltuieli notariale, etc.

se vor aloca sume pentru un capitol nou de cheltuieli respective

„plata cenzorului” suma de 3600 lei –suma ce nu a fost prevăzută în bugetul inițial, estimată la un salariu net /luna de aproximativ 500 lei. Facem mențiunea că salariul cenzorului pentru anul 2014 va fi dimensionat la 10% din salariul Președintelui Consiliului Director.

Având în vedere cele prezentate, propunem spre aprobare rectificarea bugetului așa cum este detaliat în anexa la prezentul referat.

Economist,

Alina BUHĂIANU

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ BOTOSANI**

RECTIFICARE

RON

nr	DENUMIRE INDICATORI	TOTAL	luna I	luna II	luna III	luna IV	luna V	luna VI	luna VII	luna VIII	luna IX	luna X	luna XI	luna XII
I.	VENITURI - TOTAL	348.950	37.850	32.600	28.554	28.550	28.550	28.550	27.550	27.550	27.550	27.550	27.550	27.550
1	Contribuția financiară membri ADI ZM BT													
	Municipiul BOTOȘANI	209.370	22.710	19.560	17.130	17.130	17.130	16.530	16.530	16.530	16.530	16.530	16.530	16.530
	Comuna MIHAI EMINESCU	17.448	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna ROMA	17.448	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna RĂCHITȘI	17.448	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna STĂUCENI	17.448	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna BĂLUȘENI	17.447	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna CURTEȘTI	17.447	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Orașul BUCECEA	17.447	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
	Comuna VLĂDENI	17.447	1.893	1.630	1.428	1.428	1.428	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378	1.378
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din	348.950	1.145	32.468	26.160	26.329	24.791	27.857	25.991	28.092	25.714	25.672	24.977	34.550
1	Cheltuieli de personal	263.088	0	18.783	24.531	24.531	24.557	24.531	24.810	24.531	24.559	23.684	23.571	25.000
2	Chirie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Cheltuieli cu utilități	2.252	0	55	0	174	171	164	516	14	493	0	165	500
4	Obiecte de inventar	19.104	0	12.764	1.340	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000
5	Cheltuieli de protocol	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
6	Furnituri de birou	2.191	0	368	65	0	0	258	0	0	0	0	0	1.500
7	Creare website	2.850			0	0	0	2850	0	0	0	0	0	0
8	Cheltuieli cu deplasări / delegații / cazări	7.583	0	0	0	1.298	0	0	0	2.883	0	1.324	578	1.500
9	Alte cheltuieli	2.878	1.145	498	224	326	63	54	65	64	62	64	63	250
11	cenzor	3.600							600	600	600	600	600	600
12	excedent bugetar	45.204												

Președinte

Ovidiu Iulian PORTARIUC



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 6 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui și Referatul Biroului financiar contabil nr. 104/10.12.2014,

în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.d și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” în forma prezentată în anexa la prezenta.

Președinte,

Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014

Hotărâre CA Nr. 13 / 29/12/2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



EXPUNERE DE MOTIVE ,

Ovidiu Iulian Portariuc , Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015 .

Conform Referatului nr. 104 / 10.12.2014 , s-a promovat prezentul proiect de hotarare prin care se solicita aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2015.

Sinteza bugetului pe anul 2015 este prevazut in anexa 1 la prezenta hotărâre.

Avand in vedere cele expuse solicit aprobarea proiectului de hotarare in forma prezentata .

Președinte ,
Ovidiu Iulian Portariuc

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2015

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” a fost structurat ținând seama, pe de o parte, de necesitățile stricte de funcționare ale aparatului tehnic de lucru pe o perioadă de 12 luni, iar pe de altă parte, de cotele procentuale de contribuție stabilite pentru fiecare membru în parte, astfel:

VENITURI totale în sumă de 557.592 lei

Prin Proiectul de buget pentru anul 2015 s-au stabilit procentele de contribuție ale celor 9 (nouă) membri ai Asocierii, după cum urmează:

Municipiul BOTOȘANI = 75%, Orașul BUCECEA = 3,124%, Comuna VLĂDENI = 3,124%, Comuna MIHAI EMINESCU = 3,124%, Comuna ROMA = 3,124%, Comuna RĂCHIȚI = 3,124%, Comuna STĂUCENI = 3,124%, Comuna BĂLUȘENI = 3,124%, Comuna CURTEȘTI = 3,124%.

CHELTUIELI totale în sumă de 557.592 lei

La categoria “Cheltuieli de personal” s-au avut în vedere veniturile salariale la nivelul anului 2014 + bugetarea unui post nou de manager de proiecte.

La categoria “Chirie” nu sunt prevăzute fonduri, întrucât prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului BOTOȘANI nr. 62 / 29.03.2013, sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” este finanțat printr-un contract pe o perioadă de 5 ani de către Primăria municipiului BOTOȘANI.

La categoria “Cheltuieli cu utilități” (Apă, Energie electrică, Încălzire, Telefon, Internet, Poștă, etc.) s-a estimat valoarea cumulată a acestora raportată la cheltuielile din 2014.

La categoria “Obiecte de inventar” s-au avut în vedere achizițiile unei mese în sala de ședință, a unor scaune, a unui corp bibliotecă, a trei dulapuri tip fișet, a două birouri și a 6 stick - uri de memorie.

La categoria "Furnituri de birou" s-a avut în vedere achiziția de materiale consumabile și birotică (hârtie, consumabile pentru copiator, bibliorafturi etc.).

La categoria "elaborare de proiecte" s-au avut în vedere colaborări cu firme specializate în scrierea unor proiecte în Programul Operațional Sectorial Mediu, studii de fezabilitate, studii de oportunitate ,

La categoria „cenzor” s-a avut în vedere venitul salarial aferent pentru activitatea desfășurată de cenzor suma ce nu a fost prevăzută în bugetul inițial anexă la Hotărârea nr.06/06.12.2013 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani pentru anul 2014.

La categoria „alte cheltuieli” s-a avut în vedere alocare de surse pentru plata comisioanelor bancare și a unor cheltuieli notariale și a unor cheltuieli neprevăzute, etc.

Intocmit,

Ec. Buhaianu Alina Claudia

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ BOTOSANI**

PROIECT BUGET 2015

RON

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	TOTAL	luna I	luna II	luna III	luna IV	luna V	luna VI	luna VII	luna VIII	luna IX	luna X	luna XI	luna XII
I.	VENITURI - TOTAL	557.592	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466	46.466
1	Contribuția financiară membri ADI ZM BT													
2	Municipiul BOTOȘANI	418.200	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850	34.850
3	Comuna MIHAI EMINESCU	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
4	Comuna ROMA	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
5	Comuna RĂCHITȘI	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
6	Comuna STĂUCENI	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
7	Comuna BĂLUȘENI	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
8	Comuna CURTEȘTI	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
9	Orașul BUCECEA	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
10	Comuna VLĂDENI	17.424	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:	557.592	46.100	47.950	47.950	47.950	45.950	45.950	45.950	45.950	45.950	45.950	45.950	45.992
1	Cheltuieli de personal	360.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
2	Chirie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Cheltuieli cu utilități	3.600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4	Obiecte de inventar	6.000	0	2.000	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Cheltuieli de protocol	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Furnituri de birou	6.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
7	Elaborare de proiecte	139.002	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.622
8	Cheltuieli cu deplasări / delegații / cazări	18.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
9	Alte cheltuieli	14.550	1.350	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
10	Cenzor	9.240	770	770	770	770	770	770	770	770	770	770	770	770

Președinte

Ovidiu Iulian PORTARIUC

**EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI
PENTRU PERIOADA 01.01.2014-30.11 2014**

Nr.	DENUMIRE INDICATORI	TOTAL	luna I	luna II	luna III	luna IV	luna V	luna VI	luna VII	luna VIII	luna IX	luna X	luna XI
I.	VENITURI - TOTAL	266.196	59.400	0	19.043	6.379	10.663	61.353	17908	23570	23520	20844	20660
1	Contribuția financiară membri ADI ZM BT												
	Municipiul BOTOȘANI	192.840	59.400	0	0	0	0	50.790	16530	16530	16530	16530	16530
	Comuna MIHAI EMINESCU	13.499	0	0	3.523	0	4.284	0	1378	0	0	4314	0
	Comuna ROMA	4.951	0	0	0	0	0	4.951	0	0	0	0	0
	Comuna RĂCHIȚI	9.185	0	0	4.951	0	0	4.234	0	0	0	0	0
	Comuna STĂUCENI	4.951	0	0	0	0	4.951	0	0	0	0	0	0
	Comuna BĂLUȘENI	3.523	0	0	3.523	0	0	0	0	0	0	0	0
	Comuna CURTEȘTI	6.379	0	0	3.523	0	0	0	0	0	2856	0	0
	Orașul BUCECEA	17.449	0	0	0	6.379	1.428	1.378	0	0	4134	0	4130
	Comuna VLĂDENI	10.563	0	0	3.523	0	0	0	0	7040	0	0	0
2	VENITURI DIN												
	CAPITALUL INITIAL	2.856											
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:	266.196	1.145	32.468	26.160	26.329	24.791	27.857	25391	27492	25114	25072	24377
	Cheltuieli de personal	238.088	0	18.783	24.531	24.531	24.557	24.531	24810	24531	24559	23684	23571
	Chirie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli cu utilități	1.752	0	55	0	174	171	164	516	14	493	0	165
	Obiecte de inventar	14.104	0	12.764	1.340	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli de protocol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Furnituri de birou	691	0	368	65	0	0	258	0	0	0	0	0
	Creare website	2.850			0	0	0	2850	0	0	0	0	0
	cheltuieli deplasare	6.083	0	0	0	1.298	0	0	0	2883	0	1324	578
	Alte cheltuieli	2.628	1.145	498	224	326	63	54	65	64	62	64	63

Președinte
Ovidiu Iulian PORTARIUC



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 7 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind modificarea procentelor de contribuție al membrilor la Bugetul de Venituri și Cheltuieli Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,
în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.1 și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Articol unic - Se stabilesc procentele de contribuție la Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2015 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”, după cum urmează:

- Municipiul BOTOȘANI = 75%
- Comuna MIHAI EMINESCU = 3,124%
- Comuna VLĂDENI = 3,124%
- Orașul BUCECEA = 3,124%
- Comuna ROMA = 3,124%
- Comuna RĂCHIȚI = 3,124%
- Comuna STĂUCENI = 3,124%
- Comuna BĂLUȘENI = 3,124%
- Comuna CURTEȘTI = 3,124%

Președinte,

Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014
Hotărâre CA Nr. 14 / 29/12/2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Anexa 8 la CONVOCATORUL CA Nr. 004 / 09 / 12 / 2014

Proiect de Hotărâre privind aderarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI” la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 29/12/2014,
în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.l și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

Examinând:

proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Asociației și expunerea de motive;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania.

În conformitate cu prevederile prevederilor art. 19 alin. (2), lit. j) și a art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă aderarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI” la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania;

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania în formele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art.3. Se desemnează ca reprezentant al Asociației în Adunarea Generală a Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania, domnul Cătălin Olaru în calitate de Director;

Art.4. Se aprobă achitarea cotizației anuale în cuantum de 3.000 lei.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește domnul Cătălin Olaru în calitate de Director al Asociației “Zona Metropolitană BOTOȘANI”.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană BOTOȘANI”;
- Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania.

Președintele
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană BOTOȘANI”
Ovidiu Iulian PORTARIUC

Botoșani, 29/12/ 2014

Hotărâre CA Nr. 15 / 29/12/2014



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbot@zmbotosani.ro



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea aderării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania (FZMAUR)

Analizând forma actuală a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, care permite aderarea și/sau asocierea cu alte asociații, considerăm necesară aderarea A.D.I. „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din Romania (FZMAUR), ținând cont de următoarele motive:

- În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și a Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, Ordonanța 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică.

În conformitate cu Actul constitutiv și Statutul Asociației, scopul înființării acestei entități este dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe a acesteia, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

Obiectivele FZMAUR și activitățile pe care le desfășoară FZMAUR sunt următoarele:

- * Participarea activă și eficientă la procesul de dezvoltare durabilă și realizare a coeziunii teritoriale în România.
- * Consolidarea parteneriatului cu administrația publică centrală.
- * Reprezentarea intereselor membrilor federației în raporturile cu administrația publică centrală, alte organizații neguvernamentale și terți, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.
- * Inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor comune ale membrilor FZMAUR în relațiile cu Președintele României, Parlamentul României, Guvernul României, alte autorități publice, precum și în relațiile cu instituții și organisme internaționale.
- * Armonizarea intereselor membrilor federației în vederea implementării procesului de dezvoltare durabilă și realizare a coeziunii teritoriale.
- * Elaborarea de proiecte de acte normative ce vizează îmbunătățirea activității membrilor federației precum și formularea de propuneri de modificare sau completare a legislației existente.
- * Organizarea de baze de date și informații în domeniul administrației publice locale.
- * Afilierarea sau asocierea la organizații din țară și străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale Federației, în condițiile legii.
- * Promovarea unei dezvoltări spațiale coerente în România.

- * Colaborarea cu alte organizații similare în vederea implementării politicilor de dezvoltare durabilă
- * Inițierea de activități de lobby în condițiile legii pentru promovarea intereselor autorităților publice și colectivităților locale pe care acestea le reprezintă.

Propunem supunerea spre aprobare a proiectului de Hotărâre privind aderarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI" la Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România (FZMAUR).

Președinte,
Ovidiu Iulian Portariuc

STATUT ACTUALIZAT

Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România FZMAUR

CAPITOLUL I – Denumirea, scopul și sediul federației

Art. 1. (1) *Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România*, denumită în continuare **FZMAUR** este organizată, potrivit legii și prezentului statut ca federație ce își desfășoară activitatea în interes general.

(2) **FZMAUR** este constituită din zone metropolitane și aglomerări urbane înființate conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și O.G 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Abreviația **FZMAUR** poate fi întrebuințată în antete, sigle, acte, anunțuri, corespondență, publicații, corespondență sau orice documente emanând de la această federație.

Art. 2. – FZMAUR este o persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în scopul reprezentării membrilor în relația cu autoritățile publice centrale precum și în relațiile cu organisme sau instituții internaționale.

Art. 3. – Durata de funcționare a FZMAUR este pe termen nedeterminat.

Art.4. – FZMAUR are sediul social în Municipiul Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu nr. 23, Bl C7, cam. 403.

CAPITOLUL II – Obiectivele federației

Art. 5. – Obiectivele FZMAUR sunt:

- a) Participarea activă și eficientă la procesul de dezvoltare durabilă și realizare a coeziunii teritoriale în România.
- b) Consolidarea parteneriatului cu administrația publică centrală.
- c) Reprezentarea intereselor membrilor federației în raporturile cu administrația publică centrală, alte organizații neguvernamentale și terți, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.
- d) Armonizarea intereselor membrilor federației în vederea implementării procesului de dezvoltare durabilă și realizare a coeziunii teritoriale.
- e) Elaborarea de proiecte de acte normative ce vizează îmbunătățirea activității membrilor federației precum și formularea de propuneri de modificare sau completare a legislației existente.

- f) Organizarea de baze de date și informații în domeniul administrației publice locale.
- g) Afilieră sau asocierea la organizații din țară și străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale Federației, în condițiile legii.
- h) Promovarea unei dezvoltări spațiale coerente în România
- i) Colaborarea cu alte organizații similare în vederea implementării politicilor de dezvoltare durabilă.
- j) Consolidarea și dezvoltarea competitivității la nivel național.
- k) Implementarea de programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă națională sau internațională, specifice domeniului de activitate.

CAPITOLUL III – Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor

Art. 6 – Pentru realizarea obiectivelor propuse, FZMAUR va folosi următoarele mijloace:

- a) inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor comune ale membrilor FZMAUR în relațiile cu Președintele României, Parlamentul României, Guvernul României, alte autorități publice, precum și în relațiile cu instituții și organisme internaționale.
- b) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept.
- c) editarea de publicații proprii sau în cooperare/colaborare cu alte entități din țară sau străinătate.
- d) adoptarea de hotărâri sau decizii, în condițiile prezentului statut.
- e) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;
- f) organizarea de schimburi de experiență, stagii de instruire și formare în țară și străinătate;
- g) inițierea de activități de lobby în condițiile legii pentru promovarea intereselor autorităților publice și colectivităților locale pe care acestea le reprezintă;
- h) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV – Drepturile și Obligațiile membrilor

Art. 7 - Poate avea calitatea de membru al FZMAUR orice zonă metropolitană sau aglomerare urbană, constituită în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală și O.G 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare, care aderă la această federație și respectă obligațiile prevăzute la art.12. din prezentul Statut.

Art. 8.- (1) Aderarea la FZMAUR se face prin hotărârea adoptată în acest sens de forul de conducere al zonei metropolitane sau aglomerării urbane ce dorește a deveni membru.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea solicitării în Adunarea Generală. Președintele federației emite certificatul de membru al FZMAUR, pe care-l înaintează la sediul solicitantului.

Art. 9.- (1) Calitatea de membru al FZMAUR. se pierde în următoarele situații:

- a) prin denunțarea acordului de aderare, potrivit hotărârii forului decizional propriu, adoptată în acest sens, care se comunică la sediul social al FZMAUR;
- b) prin excludere, potrivit hotărârii Adunării Generale a FZMAUR;

Art. 10.- (1) Excluderea unui membru din FZMAUR poate fi hotărâtă numai de către adunarea generală a acesteia, la propunerea Consiliului Director și numai pentru oricare din următoarele situații:

- a) neplata cotizației anuale timp de doi ani de la data expirării termenului stabilit prin hotărâre a adunării generale;
- b) lipsa nemotivată a reprezentantului membrului FZMAUR de la mai mult de 3 sesiuni ordinare consecutive ale adunării generale a FZMAUR;
- c) nerespectarea hotărârilor Adunării Generale FZMAUR;
- d) prin acțiunile sale aduce atingere imaginii federației;

(2) Hotărârea de excludere a unui membru din FZMAUR se comunică la sediul acesteia.

Art.11.- Membrii FZMAUR, prin persoana desemnată ca reprezentant oficial, au următoarele drepturi:

- a) să voteze actele adoptate de organele de conducere ale federației;
- b) să participe, prin alegeri, la conducerea FZMAUR., în condițiile stabilite de prezentul statut sau de adunarea generală;
- c) să participe la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- d) să solicite și să primească asistență pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă;
- e) să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbateri, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor, a instrucțiunilor sau a recomandărilor, după caz;
- f) să formuleze cereri și propuneri;
- g) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează membrii federației sau activitatea lor;
- h) să fie informați asupra documentelor adoptate de adunarea generală, de consiliul director, sau emise de președintele FZMAUR;
- i) să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;
- j) să solicite, motivat, la deschiderea dezbaterilor din cadrul ședinței Consiliului Director sau Adunării Generale, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- k) să acceseze, în condițiile stabilite de consiliul director, banca de date și informații a FZMAUR;

Art.12.- (1) Membrii FZMAUR, prin persoana desemnată ca reprezentant oficial, au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului statut, precum și pe cele ale hotărârilor Adunării Generale, ale deciziilor Consiliului Director, precum și pe cele ale dispozițiilor președintelui;

b) să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor FZMAUR;

c) să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală pentru anul în curs, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, cu excepția celor prevăzuți la alin.(2).

(2) În cazul membrilor care aderă la FZMAUR după data de 1 martie, termenul de plată a cotizației pentru anul respectiv este de 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Adunării Generale.

(3) Membrii care nu-și achită cotizația anuală, în condițiile prevăzute la alin.(1) lit.d) și alin.(2), până la onorarea integrală a obligației restante, decad din dreptul de a participa la adoptarea:

- a) hotărârilor Adunării Generale a FZMAUR;
- b) deciziilor Consiliului Director al FZMAUR.

CAPITOLUL V – Organizarea și conducerea federației

Art.13. - Organele de conducere și de control ale FZMAUR sunt:

- a) **Adunarea Generală;**
- b) **Consiliul Director;**
- c) **Cenzorul;**

Art.14. (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere alcătuit din totalitatea reprezentanților membrilor FZMAUR.

(2) **Adunarea Generală** are următoarele atribuții:

- a) aprobă, modifică și completează statutul FZMAUR;
- b) stabilește strategia și programele FZMAUR;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) validează componența Consiliului Director și a comisiei de cenzori, potrivit prezentului statut;
- e) analizează și aprobă raportul de activitate a Consiliului Director și a cenzorului;
- f) hotărăște cu privire la înființarea de filiale, instituții de specialitate și birouri;
- g) hotărăște asupra dizolvării și lichidării FZMAUR și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) hotărăște cu privire la colaborarea, cooperarea, asocierea sau aderarea la organizații internaționale;
- i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut.
- j) aprobă primirea de noi membri în federație

(3) Adunarea Generală se întrunește anual în sesiune ordinară și ori de câte ori este necesar în sesiuni extraordinare la convocarea consiliului director sau a cel puțin unei treimi din reprezentanții desemnați potrivit alin.(1).

(4) Convocarea Adunării Generale se face, în scris, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea sesiunilor ordinare și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea sesiunilor extraordinare.

(5) Convocarea va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii.

(6) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt reprezentați cel puțin două treimi din totalitatea membrilor federației.

(7) Dacă la prima convocare a Adunării Generale, aceasta nu este statutară, se trece la o a doua convocare. Cea de-a doua convocare a Adunării Generale se efectuează după 15 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată. La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală este statutară, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unul din numărul celor prezenți. În cazul unui vot paritar Președintele Federației decide.

(9) Hotărârile se semnează de către Președintele Federației.

(10) Atribuția prevăzută la alin.(2) lit.d) se realizează, în mod obligatoriu, la reînnoirea fiecărui mandat. În situația în care în urma alegerilor generale pentru autoritățile administrației publice locale numărul membrilor Consiliului Director s-a redus sub 3, convocarea Adunării Generale se face de către Directorul Executiv sau, în lipsa acestuia, la inițiativa comună a câte cel puțin 3 membri ai FZMAUR.

Art.15.(1) Consiliul Director, ca organ executiv, asigură conducerea operativă a FZMAUR în intervalul dintre două sesiuni ale Adunării Generale.

(2) **Consiliul Director** este alcătuit din 3 membri:

- **Președinte:** Romeo STAVARACHE
- **Vicepreședinte:** Ilie BOLOJAN
- **Secretar:** Paul-Adrian PECE

(3) Mandatul unui membru al Consiliului Director este de 2 ani, iar acest mandat încetează înainte de termen, dacă printr-o hotărâre a Adunării Generale sau decizie a forului de conducere al membrului respectiv se desemnează o altă persoană.

(4) Mandatul persoanelor care sunt desemnate ca înlocuitori în condițiile alin.(3) încheie mandatul precedentului membru, fără a mai fi necesară validarea în cadrul Adunării Generale.

(5) Adunarea Generală a Federației alege componența Consiliului Director, respectiv Președintele, Vicepreședintele și Secretarul, prin vot secret, dintre candidații la această funcție desemnați de membrii. Candidaturile se anunță în cadrul Adunării Generale. Este declarat președinte candidatul care a întrunit majoritatea voturilor valabil exprimate. Dacă nici unul dintre candidați nu a obținut majoritatea voturilor valabil exprimate se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă numai candidații clasati pe primele două locuri. În al doilea tur de scrutin este declarat președinte, vicepreședinte și secretar candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. Mandatul Consiliului Director al FZMAUR este de 2 ani de la data alegerii.

(6) Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a. convoacă Adunarea Generală în sesiuni ordinare;
- b. propune ordinea de zi și asigură buna desfășurarea a lucrărilor;
- c. propune nivelul cotizațiilor membrilor;
- d. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, situația patrimoniului, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul strategiei, precum și proiectele programelor FZMAUR;
- e. aprobă organigrama personalului executiv și politica de personal a FZMAUR;
- f. asigură efectuarea lucrărilor prin personalul executiv;
- g. adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;
- h. poate aproba colaborarea, asocierea și cooperarea cu asociațiile profesionale, cu alte structuri asociative ale colectivităților locale, constituite pe plan național și internațional;
- i. colaborează și cooperează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice descentralizate, cu prefectii, cu organizații neguvernamentale și alte instituții și organizații în probleme ce privesc administrația publică locală;
- j. elaborează informări și propuneri către autoritățile prevăzute la lit.i) cu privire la problemele care sunt sesizate FZMAUR;
- k. informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea curentă;
- l. stabilește propriul sistem de decorații, medalii, titluri și premii pentru realizarea obiectivului prevăzut la art.5 lit.l), precum și condițiile de acordare sau retragere, după caz, a acestora;
- m. îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul statut ori încredințate de Adunarea Generală.

(7) Consiliul Director se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare la convocarea scrisă a președintelui sau a cel puțin 2 membri ai consiliului director. Ședința este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin 3 membri.

(9) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile lucrătoare pentru ședințele extraordinare. În măsura posibilităților tehnice, ședințele Consiliului Director pot fi întâlniri de tipul videoconferințelor.

(10) Convocarea va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

(11) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director adoptă decizii cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți. În cazul unui vot paritar Președintele Federației decide. Deciziile Consiliului Director se semnează de președintele FZMAUR sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte.

Art. 16. - Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a. conduce lucrările Adunării Generale;
- b. convoacă ședințele Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- c. reprezintă FZMAUR în relațiile cu terții;
- d. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- e. administrează și gestionează patrimoniul FZMAUR în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală;
- f. încheie acte juridice în numele FZMAUR în limitele stabilite de Adunarea Generală, hotărând totodată cu privire la numirea și eliberarea din funcție a personalului executiv, stabilirea drepturilor salariale, precum și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul Muncii;
- g. stabilește atribuții pentru ceilalți membri ai Consiliului Director;
- h. poate delega oricare din atribuțiile sale, Vicepreședintelui sau Secretarului;
- i. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director;
- j. președintele Consiliului Director este și Președintele Federației.

Art.17. - (1) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului FZMAUR va fi efectuat de către un **Cenzor**.

(2) **Cenzorul** are următoarele atribuții:

- a. verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului FZMAUR;
- b. întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea Generală;
- c. participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot, din inițiativă proprie, precum și la invitația Președintelui sau a cel puțin a 2 membri ai FZMAUR;
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI – Patrimoniul Federației

Art. 18 – (1) **Patrimoniul** FZMAUR este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului FZMAUR.

(2) Veniturile FZMAUR provin din:

- a. cotizațiile membrilor;
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c. venituri realizate din activități economice directe, cum ar fi: editoriale, publicitare, activități de furnizare a serviciilor de instruire, etc.;

- d. donații sau sponsorizări;
- e. resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- f. venituri realizate din diverse programe sau proiecte cu finanțare nerambursabilă, precum și din activități de consultanță și asistență.

Art. 19. – (1) **Cotizația de membru** al FZMAUR este de 3.000 RON/an.

(2) Cuantumul cotizației se poate modifica anual, prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 20. - FZMAUR poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

Art. 21. - FZMAUR poate înființa societăți comerciale în conformitate cu prevederile legii. Dacă dividendele obținute de FZMAUR nu se reinvestesc de societățile comerciale, acestea se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor federației.

Art. 22. – Administrarea și gestionarea patrimoniului FZMAUR se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

CAPITOLUL VII – Destinația bunurilor în cazul dizolvării FZMAUR

Art. 23. (1) FZMAUR se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

(2) FZMAUR se dizolvă de drept prin:

- a. nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- c. reducerea numărului de asociați sub 2, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept a FZMAUR se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) FZMAUR se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea federației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când federația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când federația a devenit insolvabilă.

(5) În cazul în care federația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a putea fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(6) În cazul dizolvării FZMAUR, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(7) Aceste bunuri se transmit către membri. Mărimea valorică a părții ce se transmite către membri, se determină în funcție de cotizația plătită în ultimii 2 ani de către fiecare asociație.

(8) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(9) În cazul în care federația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.23 alin.(4) lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor Publice.

(10) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 24. - În cazul dizolvării prevăzute la art.23 alin.(2) și (4) lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Art. 25. - În cazul dizolvării potrivit art.23 lit.c) lichidatorii vor fi numiți de adunarea generală sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art.26. - Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorului în condițiile art.24 și 25.

Art.27. - Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale FZMAUR, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorului.

Art.28. - Față de FZMAUR și de membri, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.29. - Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii FZMAUR sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Art. 30. - FZMAUR încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Fundațiilor și Asociațiilor.

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Art. 31. - Potrivit prezentului statut, Federației astfel constituite îi sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. - Prezentul statut a fost adoptat în cadrul Adunării Generale a Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România, din data de 08 iulie 2011, de la Bacău, urmând a fi semnat ulterior de către reprezentanții legali ai membrilor în vederea înregistrării la Tribunalul Brașov, fiind încheiat în 13 (treisprezece) exemplare originale.

