



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



Nr.89 din 02 iulie 2015

În atenția: domnului Președinte Ovidiu Portariuc  
domnului Director Cătălin Olaru

**REFERAT**

**cu privire la procedura de aprobare a Proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Strategiei de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona  
Metropolitană Botoșani ”**

Întrucât Strategia de Dezvoltare a Asociației de dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Botoșani”, este un document de politică publică care prevede domeniile de dezvoltare, etapele, proiectele , sursele de finanțare ale Zonei Metropolitane Botoșani, deci a UAT-urilor membre, consider că este obligatorie respectarea prevederilor Legii 52/2003 privind Transparența decizională. Mai mult, A.D.I. Zona Metropolitană Botoșani este o entitate care utilizează 100% resurse financiare publice respectiv cotizațiile UAT-urilor membre.

Actul normativ sus menționat prevede dreptul participării la procesul de elaborare și luare a deciziilor a tuturor cetățenilor și a asociațiilor legal constituite.

Principalele entități care participă la elaborarea și luarea deciziilor privind Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani, sunt membrii A.D.I. ZMBT.

Astfel la art.7 din Legea 52/2003 sunt prevăzute etapele obligatorii de urmat în procesul elaborării strategiei după cum urmează:

1. A.D.I. ZMBT publică un anunț referitor la acțiunea de elaborare a strategiei pe site-ul propriu, afișare la sediul propriu, publicare în mass media locală. În această fază se transmit UAT-urilor membre și celor care au depus cerere proiectul strategiei. Publicarea anunțului se face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre avizare de către UAT-urile membre. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului strategiei, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de strategie
2. Întrucât strategia privește și mediul afaceri de pe teritoriul acesteia, A.D.I. ZMBT transmite anunțul de la pct.1 referitor la elaborare asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate.
3. La publicarea anunțului A.D.I. ZMBT stabilește o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul strategiei.
4. Directorul A.D.I. Zona Metropolitană Botoșani desemnează o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile celor interesați.
5. Propunerile , sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul strategiei supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.
6. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

7. Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate (UAT-uri prin HCL) numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit pct. (5).
8. A.D.I. ZMBT este obligată să decidă organizarea unei întâlniri publice pentru dezbaterile publice a proiectului strategiei, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, după următoarele reguli:
  - a) ZMBT prin persoana desemnată la pct. (4), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la pct. (1), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
  - b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;
  - c) la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului strategiei;
  - d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului strategiei în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală a strategiei.
9. Toate documentele prevăzute la pct. (1) și pct. (8). lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul ZMBT într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.
10. În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. ZMBT trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de strategie.
11. ZMBT este obligată să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora, **dar mai cu seamă a UAT-urilor membre.**
12. Aprobarea la nivelul ZMBT a Strategiei de Dezvoltare de către Consiliul de Administrație în ședință publică cu respectarea următoarelor reguli:
  - a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
  - b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;
  - c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

- d) Difuzarea anunțului prevăzut la pct. 12 lit. a) și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă. Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice
13. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
14. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la pct. 13 au valoare de recomandare.
15. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul ZMBT și publicată în site-ul propriu.
16. ZMBT este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședinței publice de aprobare a strategiei. Dacă se consideră necesar, ședința publică de aprobare a strategiei ZMBT poate fi înregistrată. Înregistrările ședinței, cu excepția celor prevăzute la pct. 8, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere etapele necesare de urmat mai sus prezentate, prin faptul că nu au fost înaintat către UAT-urile membre proiectul final al Strategiei de Dezvoltare a ZMBT conform art. 7 pct.(8) din Legea 52/2003, pentru a fi analizat și înșușit de către acestea prin Hotărârea Consiliului Local, **consideră că nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru a fi convocat Consiliul Director și Consiliul de Administrație al ZMBT în vederea aprobării Strategiei de Dezvoltare a ZMBT.**

**Pentru a fi întrunite condițiile convocării Consiliului Director și a Consiliului de Administrație în vederea aprobării strategiei ZMBT sunt necesare următoarele:**

- Desemnarea unei persoane responsabile cu relația cu societatea civilă, prin dispoziție a Directorului ZMBT.
- Transmiterea către UAT-urile membre a ZMBT a proiectului final a Strategiei de dezvoltare a ZMBT, în vederea analizei și aprobării acesteia prin Hotărârea a Consiliului Local.
- Publicarea anunțului prevăzut la pct. 12 cu respectarea tuturor condițiilor de la lit. a),b),c) și d).
- Transmiterea justificărilor în scris pentru eventualele nepreluări a recomandărilor formulate și primite în scris de la cetățeni, asociațiile legal constituite ale acestora și alte autorități interesate.
- Convocarea membrilor Consiliului director și a Consiliului de Administrație în ședință publică în vederea aprobării Strategiei de Dezvoltare a ZMBT.

Consilier juridic,  
Sorin Mihalache