



Hotărâre

privind aprobarea indexărilor salariale cu 22% ce se acordă personalului angajat în cadrul Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” conform OUG 83/2014 ACTUALIZATĂ privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere Expunerea de motive a Președintelui și Nota de Fundamentare a Biroului financiar contabil, având în vedere dispozițiile art.1 alineat (5²) și alineat (5³) din OUG nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată cu modificări de Legea 71/2015 cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 27/2015 și Legea 293/2015 privind aprobarea OUG 35/2015, în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.h din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Personalul angajat în cadrul Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” beneficiază începând cu data 01.04.2017, de o creștere salarială cu un procent de 22% calculat la salariul de bază.

Art.2 – Creșterile salariale prevăzute la art.1 se acordă cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în buget.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017





Anexa 1

la Hotărârea nr. 57 din 07.03.2017 a Consiliului de Administrație al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

Lista salariilor tarifare ale aparatului tehnic
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

Nr. crt.	Funcția	Salariul brut la data de 07.03.2017 (lei)	Salariul brut după aplicarea H.C.A. 57/07.03.2017 (lei)
1.	Director	4.400	5.368
2.	Manager de proiect	3.000	3.660
3.	Consilier juridic	2.500	3.050
4.	Contabil	900	1.098
5.	Cenzor	600	732

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicit nr. 5963/07.03.2017





ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Hotărâre

privind aprobarea numărului de reprezentanți ai Consiliului Județean Botoșani în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere HCA al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” nr. 13 din 25.03.2016, în temeiul prevederilor art. 19, alin. (2), lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă numărul de 4 reprezentanți ai Consiliului Județean Botoșani în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.

Art.2 – În vederea punerii în aplicare a prevederilor acestei hotărâri, se mandatează președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” și directorul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru modificarea actului constitutiv.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr. 54 din 07.03.2017



Hotărâre

privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței CA din 07.03.2017

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

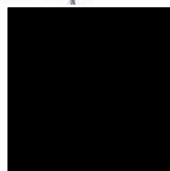
întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere prevederile art. 19, alin(2), lit. a) și lit l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Ordinea de zi a ședinței CA din data de 07.03.2017, conform anexei.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017





ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



Ordinea de zi

**a ședinței ordinare a Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, din data de 07.03.2017, ora 14⁰⁰**

Nr. crt.	INIȚIATOR	DECIDENT	TITLUL PROIECTULUI DE DECIZIE / PROBLEMEI SUPUSE DEZBATERII
01.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea componenței noului Consiliu al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” constituit după alegerile locale din iunie 2016
02.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea proiectului Ordinei de zi a ședinței ordinare a Consiliului de Administrație.
03.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind Raportul de Activitate pentru anul 2016 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”
04.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe 2016, a Raportului cenzorului pentru certificarea Bilanțului Contabil pe 2016, a Bilanțului Contabil pe 2016 și acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”
05.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind Programul de activitate și Lista de Investiții pe anul 2017 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”
06.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



07.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea numărului de membri care reprezintă Consiliul Județean Botoșani în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” și a cotizației anuale a Consiliului Județean Botoșani
08	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind Acordurile de cooperare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” cu unități administrativ teritoriale și ONG-uri din R. Moldova
09.1.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobarea Caietului de sarcini pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru ”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești”.
09.2.	Președinte/ CD	Consiliul de Administrație	Aprobare indexare de salarii cu 22% conform O.U.G. 83/2014 și Legii 71/2015

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017





ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040331.710828 Fax: 0040331.710828 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



Hotărâre

**privind aprobarea Programul de activitate pentru anul 2017 și a Listei de investiții pentru
anul 2017 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ
BOTOȘANI”**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

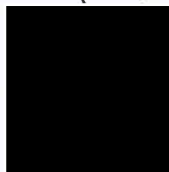
întrunit în ședință astăzi 07.03.2017 , având în vedere prevederile art.21 alin.(2) lit.a, alin.(7) lit.c din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI, prevederile Legii contabilității 82/1991, republicată , cu completările și modificările ulterioare, ale O.M.E.F. nr. 1969/2007 privind reglementările contabile aprobate pentru persoane juridice fără scop patrimonial, în temeiul prevederilor art.19 alin.(2) lit.h și alin.(3) și art.20, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Programul de activitate prevăzut prin Bugetul de investiții pentru proiecte pentru anul 2017 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr 5963/07.03.2017



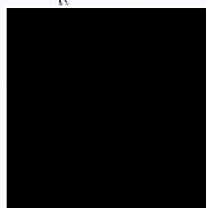
Hotărâre CA Nr. 52 din 07.03.2017

Bugetul de investiții pentru proiecte pentru anul 2017

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare estimată (lei)	Valoare propusă în anul 2017 (lei)
1.	Planul de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane PATZM	200.000	10.000
2.	Planul Integrat de Dezvoltare Metropolitană PIDM (PIDU)	200.000	5.000
3.	Planul de mobilitate durabilă pentru "Zona Metropolitană Botoșani" PMDZM	100.000	100.000
4.	Proiect pentru transport public metropolitan TPZM	100.000	10.000
5.	Proiecte de alimentare cu gaz metan a fiecărei localități din arealul Zonei Metropolitane Botoșani	350.000	150.000
6.	Șosea de centură "Ocolitor Botoșani prin Curtești"	350.000	300.000
7.	Documentație de înființare Parc Industrial la Bucecea(PINB)	10.000	10.000
8.	Înființare filiale ale învățământului superior de stat la Botoșani într-o locație aprobată de Consiliul Local Botoșani	10.000	10.000
9.	Studiu de impact și studiu de oportunitate pentru transport public cu telecabina între locațiile A.C.R. Botoșani și Parc de Agreement Cornișa.	30.000	5.000
10.	Proiect "Info-tur" Zona Metropolitană Botoșani	39.000	24.000
11.	Indicatoare la intrările în Zona Metropolitană Botoșani	16.000	16.000
Total		1.405.000	640.000

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Director
al aparatului tehnic al
A.D.I. „Zona Metropolitană Botoșani”

Egner Florin-Simion



Anexă la Hotărâre C.A. nr. 52 din 07.03.2017



Hotărâre

privind aprobarea Raportului de activitate pentru anul 2016 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

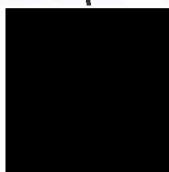
întrunit în ședință astăzi 07.03.2017 , având în vedere prevederile art.21 alin.(2) lit.a), alin.(7) lit.c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI, prevederile Legii contabilității 82/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale O.M.E.F. nr. 1969/2007 privind reglementările contabile aprobate pentru persoane juridice fără scop patrimonial, în temeiul prevederilor art.19 alin.(2) lit.h și alin.(3) și art.20, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Raportul de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2016, așa cum a fost prezentat în anexă.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr.50 din 07.03.2017

Raport de activitate al ADI Zona Metropolitană Botoșani pentru anul 2016

Legea 215/2001 definește zona metropolitană ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ și unitățile administrativ teritoriale din zona imediată. Asociația de dezvoltare intercomunitară *Zona Metropolitană Botoșani* a fost constituită în condițiile legii în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizării în comun de servicii publice, dezvoltarea infrastructurii și a altor obiective de dezvoltare de interes comun, toate prevăzute și aprobate în *Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*. Abordarea dezvoltării fiecărei localități la nivel metropolitan poate absorbi presiuni interne, rezultate din procesele legate de dezechilibre în dezvoltarea economică, distorsiuni în cererea și oferta de terenuri pentru dezvoltare, schimbări politice care generează alte direcții de planificare și implementare a dezvoltării.

Multe dintre problemele strategice de amenajare urbană nu pot fi tratate direct decât la nivel de zone metropolitane, care să favorizeze dezvoltarea producției, a schimbului și consumului de bunuri, astfel încât să fie evitate piedicile datorate atât localismului excesiv cât și centralismului la nivel național. Dezvoltarea *Zonei Metropolitane Botoșani* propune diminuarea dezechilibrelor în planul structurii demografice, sociale și economice, de transport în comun, finanțarea infrastructurii, rezervele de spațiu pentru locuit și dezvoltare.

Activitatea asociației s-a desfășurat în anul 2016 în lipsa unei strategii naționale privind dezvoltarea metropolitană în România și a inexistenței unei culturi asociative în domeniul administrației publice. Aparatul tehnic s-a confruntat cu probleme legate de inexistența unei legi speciale care să regleze modul de constituire și funcționare al ADI, inclusiv stabilirea atribuțiilor date în seama acestor asociații: transport metropolitan, managementul deșeurilor, alimentarea cu apă și serviciul de canalizare, alimentarea cu gaz-metan, toate sub genericul de servicii publice integrate. În aceste condiții, în anul 2016, am continuat achiziția publică de energie electrică în sistem integrat, aducând beneficii fiecărui asociat într-un quantum care depășește de mai multe ori cotizația anuală în contul asociației, tot în anul 2016 am avut mai multe discuții cu o firmă de proiectare (reprezentant ing. Ungureanu Emil) în domeniul alimentării cu gaz-metan, lipsa fondurilor determinând amânarea pentru acest an a proiectelor de alimentare cu gaz-metan a fiecărei localități. În anul 2016 am avut discuții cu Nova Apa Grup (reprezentant director tehnic Cătălin Fetcu) în vederea completării master-planului serviciilor publice de apă și canalizare prin realizarea de proiecte de alimentare cu apă și canalizare a fiecărei localități din arealul Zonei Metropolitane Botoșani. Un alt obiectiv vizat este cel al transportului public metropolitan. Pentru că legislația prevede ca un proiect de transport public metropolitan să fie subsecvent aprobării *Planului de mobilitate metropolitană*, acesta a fost planificat a se realiza în anul 2016, dar lipsa fondurilor datorită neachitării cotizației (în primul rând de municipiul Botoșani) a obligat ca acest proiect să fie reportat în 2017, când am putea realiza cu sprijinul Autorității de Mobilitate Metropolitană, (director Ștefan Roșeanu), atât Planul de mobilitate cât și Proiectul de transport metropolitan, care are și câteva proiecte aprobate de noi în strategia de dezvoltare metropolitană: centura dinspre Iași spre Suceava prin Curtești, obiectiv aflat și în Strategia Consiliului Județean Botoșani și care va fi inclus și în viitorul PUG al municipiului Botoșani, extinderea liniei de tramvai în Cătămărăști Deal și un proiect care se poate realiza într-o perioadă mai îndepărtată, transport public cu telecabina în municipiu din zona ACR peste DN 29, spre Parcul de Agreement *Cornișa*, obiectiv care se încadrează în categoria celor cu utilitate publică metropolitană.

O a doua categorie de probleme cu care se confruntă asociația de dezvoltare intercomunitară, (la fel ca și celelalte zone metropolitane în România) este legislația incompletă și necoroborată care reglementează în prezent modul de constituire al ADI-urilor: Legea 215/2001, OG 26/2000, Legea 351/2006 și Legea 351/2001 dau posibilitatea asocierilor dar nu delegă și atribuțiile date în sarcina asociației (de exemplu prin Axa 1 POR) ceea ce duce într-o anumită măsură la o structură lipsită de autoritatea necesară accelerării dezvoltării integrate a arealului. Am compensat acest neajuns legislativ cu atribuțiile specifice primite de aparatul tehnic de la asociație. În anul 2016 atribuțiile au fost cele stabilite în Consiliul Director și aprobate în Consiliul de Administrație. Într-o perioadă prelungită de lipsă de programe de finanțări, datorate unei pauze între finanțările europene din perioada de aderare și cele așteptate în perioada postaderării, ele au fost legate de *Programele de cooperare transfrontalieră* și, chiar dacă și aceste două programe au amânat apelurile (prima dată în decembrie 2015, apoi în februarie, aprilie, decembrie 2016 și acum vorbim de februarie 2017), aparatul tehnic al Zonei Metropolitane a realizat cadrul de parteneriat pentru scrierea împreună a cererilor de finanțare cu administrații din orașe și raioane din Republica Moldova și Republica Ucraina, au identificat proiecte și au depus două proiecte pe alte programe de finanțare, cum a fost *Fondul Social European Programul ORIZONT 2020* sau *Fond de Mobilitate Experți România - Moldova*. Alte atribuții stabilite de Consiliul Director au vizat integrarea serviciilor, unde am amintit programul de achiziție de energie electrică, dar se face mențiunea că proiectele mari din Planul de Investiții pe anul 2016 aprobate de CA nu au fost realizate din lipsa finanțării și ele sunt reportate pentru anul 2017.

O măsură legislativă așteptată de aparatul tehnic al *Zonei Metropolitane Botoșani* este aceea de reglementare a situației legate de lipsa de abordare unitară de către zonele metropolitane, în calitate de beneficiari eligibili ai Fondurilor Structurale (reglementările din Planul Operațional Regional și Planurile Operaționale Structurale), și lipsa de unități de monitorizare a PIDU pentru polii naționali de creștere și pentru polii de dezvoltare urbană.

În anul 2016, *Zona Metropolitană Botoșani* s-a confruntat și cu câteva probleme interne: percepția diferită a partenerilor asupra obiectivelor generale ale asocierii, nerespectarea sarcinilor asumate de asociație, slaba implicare a partenerilor în realizarea obiectivelor și resursele financiare instabile și incerte dependente de bugetele locale ale partenerilor. De aici efectele pe termen lung: lipsa de fonduri pentru proiectele propuse și, în perspectivă, lipsa cofinanțării. La acestea se mai pot adăuga interesele politice, uneori divergente, ale membrilor asociației ceea ce generează sincopă în buna funcționare a asociației și dificultăți în luarea unor decizii.

Colaborarea cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (secretar de stat Mihaela Vrabet), cu Ministerul Fondurilor Europene, cu Asociația Municipiilor din România (în cadrul FZMAUR), cu Asociația de Mobilitate Metropolitană din România (director Ștefan Roșeanu), cu zonele metropolitane din Oradea, Constanța, Satu Mare, Iași, Baia Mare, Cluj Napoca, Timișoara (ADI Polul de Creștere), Brașov, Zalău, și într-o mai mică măsură cu zonele metropolitane Craiova, Țara Maramureșului, Tg. Mureș și Bacău, a fost permanentă pe tot parcursul anului 2016, și ea a fost realizată prin schimburi de experiență și întâlniri lucrative. Aceste întâlniri au evidențiat faptul că elaborarea PĂTZM și a PIDU (PIDM) este obligatorie pentru a crea nucleul de referință pentru ministerele de resort, ea vine de altfel în completarea Legii 350 care obligă municipiile reședință de județ să aibă PATZ.

Pentru activitatea aparatului tehnic al *Zonei metropolitane Botoșani* anul 2016 a însemnat realizarea unor activități prevăzute în *Planul de activități pentru anul 2016* aprobat de CA al ZMBT, în domeniul organizatoric, de depunere de proiecte, relaționale și a unor obiective

prevăzute în *Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020* aprobate în ședința publică din 8.07.2015.

În domeniul organizatoric: Adunarea generală a ADI ZMBT a avut loc în data de 25.03.2016, când a fost aprobată și organigrama nouă, iar în decursul anului au fost ocupate prin concurs posturile în aparatul tehnic, vacanțate după plecarea unor angajați.

În anul 2016, în domeniul depunerii de proiecte: Zona Metropolitană Botoșani a fost partener (alături de zonele metropolitane Cluj, Bacău și Oradea) într-un proiect cu tema *Guvernarea metropolitană în spațiul UE* (coordonatori: Nancy Holman, director Programe de Dezvoltare Urbană și Regională Londra și Anamaria Vrabie, arhitect în Direcția de urbanism la Primăria Capitalei), prima etapă desfășurată la Cluj, în 19.04.2016 (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 11); Zona Metropolitană Botoșani a încheiat un *Contract cu BRM pentru achiziție energie electrică* pentru administrațiile publice din ZMBT (negocieri și documentații întocmite în perioada 1.03.2016 – 25.06.2016, acord încheiat pe 29.06.2016. Proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 2); Zona Metropolitană Botoșani a depus proiectul *Consolidarea capacității civile din Moldova în parteneriat cu ZMBT - România*, în data de 28.08.2016 (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 11); Zona Metropolitană Botoșani a depus proiectul *Consolidarea guvernelor locale pentru eficiență energetică (Enhancing Local Governments for Energy Efficiency ELGEE)*, în parteneriat cu 5 țări, în data de 15.09.2016, la Bruxelles (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 12). Împreună cu UCRM, Zona Metropolitană Botoșani a depus la Agenția Suedeză pentru Dezvoltare un proiect privind *Implementarea modelului de ZM la Bălți, în Moldova*, în data de 18.10.2016 (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 11).

Activități în derulare: înființarea pe arealul Zonei Metropolitane Botoșani a unei universități de stat, în parteneriat cu Universitatea AI Cuza Iași și Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi Iași, discuții finalizate în principiu în 16.06.2016, CL Botoșani trebuie să desemneze locația (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 47); Parc Industrial Bucecea, în care au fost derulate primele etape: 27.01.2016 discuții privind locația, 10.02.2016 vizionarea terenului, elaborarea unei HCL privind înființarea Parcului Industrial Bucecea, fiind în curs întabularea separată a terenului și aprobarea unei HCL privind darea în folosință pentru Parc Industrial (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 18 și 19); Asocierea cu parteneri din UE, sub coordonarea Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Est Moldova Piatra Neamț, pentru valorificarea unor terenuri pentru dezvoltare, etape derulate: 22.03.2016 vizionare locații, 20.07.2017 comunicare starea juridică a terenurilor (proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 14).

În domeniul relațional: 16.03.2016 – participare la Forumul de dezvoltare durabilă a județelor Moldovei, la Iași. ZMBT a avut o comunicare și a fost înaintat documentul: *Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, pentru a fi cuprins în *Strategia de Dezvoltare Durabilă a județelor Moldovei*; 28.04.2016 – participare la Deva la Forumul de Transport Public Metropolitan (coorganizatori Zona Metropolitană Botoșani și Primăria Municipiului Botoșani); 4.07.2016 – participare la Forumul de dezbateri pentru accesare

Fonduri Structurale (din partea Primăriei Botoșani a participat managerul public); 21.11.2016 – participare la Brăila la Forumul de Mobilitate Metropolitană, cu o prezentare a unui draft proiect de transport public pentru Zona Metropolitană Botoșani și contactarea AMM ca partener pentru realizare Proiect de Mobilitate Metropolitană și Proiect de Transport Public Metropolitan ((proiectul se încadrează în *Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020*, Planul de acțiune, poz. 3 și 4); 9.12.2016 – participare la Timișoara la Adunarea Generală a FZMAUR unde am semnat Parteneriatul cu Guvernul României.

Relatii externe: Cernăuți/Hliboca (15.01.2016), discuții cu administrațiile publice și mediul de afaceri privind cooperarea transfrontalieră; Edineț (27.01.10.02) și Rîșcani (20.02, 8.04), instructaj comun - curs de scriere cerere de finanțare din fonduri europene; Herța, Noua Suliță, Hliboca (R. Ucraina) 18.04.2016, identificare de proiecte în oglindă în programul transfrontalier; 24.06.2016: Soroca, Drochia, Rîșcani, Edineț, identificare de proiecte în oglindă în programul transfrontalier; 25.08.2016, Chișinău și Bălți, semnare *Memorandum și Acord de parteneriat cu Uniunea Consiliilor Raionale din Moldova*, 10.11.2016, Glodeni semnare *Memorandum ZMBT cu ONG Floare albastră Botoșani și ONG Caroma - nord Bălți* și semnare *Memorandum și Acord de parteneriat ZMBT și Consiliul Raional Glodeni*, 29.11.2016, Edineț (R. Moldova) semnare în cadrul unui Atelier de lucru a draftului Fișei de Proiect *Toltrele Prutului – perlele zonei nordice a Moldovei*, Edineț, R. Moldova în oglindă cu Fișa de Proiect *Site arheologic și rezervație naturală Ripiceni*, Botoșani, România, cu partener Muzeul Județean Botoșani și Zona Metropolitană Botoșani.

Partenerii ZMBT au făcut, la rândul lor, vizite la Botoșani la 30.08. 2016 pentru semnare *Memorandum ZMBT cu orașele Rîșcani și Drochia*, și la 16.12.2016 când delegația orașului și raionului Edineț au avut o întâlnire cu aparatul tehnic al Zonei Metropolitane Botoșani și cu președintele CJ, Costică Macaleți.

Consiliul Director al ADI ZMBT,

Cătălin Mugurel Flutur
Neculai Stratulat
Andron Tâmpău
Maricel Anton
Aneta Gircadă
Florin Dan Bulgaru
Gheorghe Bîrliga
Relu Valentin Burlacu

P.P. Voicu Murariu

Director al aparatului tehnic al ADI ZMBT,

Florin Simion Egner





Hotărâre

privind aprobarea unor Acorduri de cooperare și Memorandum-uri ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, cu unități administrativ teritoriale și ONG-uri din Republica Moldova

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere prevederile din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”, în baza prevederilor art. 19 alin. (2) lit.h) și alin.(3), din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă încheierea **Acordurilor de cooperare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**, cu Primăria Orașului Rîșcani – R. Moldova, Consiliul Raional Glodeni Rîșcani – R. Moldova, Primăria Orașului Edineț Rîșcani – R. Moldova, a **Memorandum-urilor** încheiate cu Uniunea Consiliilor Raionale din R. Moldova – UCRM, cu Primăria Orașului Drochia – R. Moldova, Primăria Orașului Rîșcani – R. Moldova, cu Asociația Caroma – Bălți – R. Moldova, Consiliul Raional Glodeni Rîșcani – R. Moldova, Primăria Rădoia – R. Moldova, Primăria Municipiului Bălți – R. Moldova și a unei **Declarații de parteneriat** în proiectul ELGEE cu Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova – UCRM, Asociația Municipalităților din Estonia (AME), Asociația Guvernelor Regionale și Locale din Letonia (LALRG), Asociația Autorităților Locale din Lituania (ALAL), Centrul Internațional pentru Cercetare Socială și Analize Politice din Tbilisi, Georgia (ICSRPA), ONG Centrul Regional de Inițiative ASTERA, Bolgrad).

Art.2 – În vederea punerii în aplicare a prevederilor acestor acorduri se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” și Directorul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr. 56 din 07.03.2017





Hotărâre

privind activitatea financiar contabilă pentru anul 2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi 07.03.1017 , având în vedere prevederile art.21 alin.(2) lit.a) și alin.(7) lit.c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”, prevederile Legii contabilității 82/1991, republicată , cu completările și modificările ulterioare, ale O.M.E.F. nr. 1969/2007 privind reglementările contabile aprobate pentru persoane juridice fără scop patrimonial, în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.d, I și art.20, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă execuția Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.

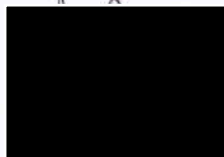
Art.2 – Se aprobă Raportului Cenzorului pentru certificarea bilanțului contabil pentru anul 2016.

Art.3 - Se aprobă Bilanțul contabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru anul 2016.

Art.4 - Se aprobă acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director și a aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru 2016.

Pentru Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr. 51 din 07.03.2017



EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI
PENTRU PERIOADA 01.01.2016-31.12. 2016

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	luna I	luna II	luna III	luna IV	luna V	luna VI	Total semi	luna VII	luna VIII	luna IX	luna X	luna XI	luna XII	total an
I	VENITURI - TOTAL	0	0	6.403	0	136.494	0	142.897	0	5008	0	7260	129.134	51560	335851
1	Contribuția financiară membri ADI ZM BT			6.403,00		136.494		142.897	0			7260	129.134	51560	335851
	Municipiul BOTOȘANI					125.000		125.000	0			0	125.000	0	250.000
	Comuna MIHAIL EMINESCU							0				0	0	0	0
	Comuna ROMA							0				0	0	0	0
	Comuna RĂCHITI			4951,00		4234		9.185				0	4134		13.319
	Comuna STĂUCENI							0	0	5000		0	0	8000	13.000
	Comuna BALUȘENI							0				0	0	17424	17.424
	Comuna CURTESI							0				0	0	17424	17.424
	Orasul BUCECEA			1452,00		5260,00		8.712				0	0	8712	17.424
	Comuna VLADENI							0				7260	0		7.260
2	Venituri din dobanzi							0				0	0		0
3	Venituri din contribuții anii anteriori							0			0			0	0
II	CHELTUIELI - TOTAL, din care:	17.185	16.163	17.269	19.691	14.313	16.926	101.547	16954	13092	12877	13252	15456	23368	196546
	CHELTUIELI de personal	14458,00	14649,00	14836,00	12281,00	12281,00	13595,00	82.100	10317	10317	10352	10317	12033	19338	154774
	cenzor	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3.600	600	600	600	600	600	600	7200
I.	Total chelt cu personalul	15058,00	15249,00	15436,00	12881,00	12881,00	14195,00	85.700	10917	10917	10952	10917	12633	19938	161974
2	CHELTUIELI materiale	392,50	0,00	0,00	35,35	227,12	100,00	755	1957	105	595	60,48	112,2	73,5	3658
	Furnituri de birou	392,50	0,00	0,00	35,35	227,12	100,00	755	49	105	595	60,48	112,2	73,5	1750
	Obiecte de inventar	0,00	0,00					0	1908			0	0		1908
3	CHELTUIELI cu serviciile	1734,17	913,92	1833,03	6774,84	1204,75	2631,75	15.092	4080	2070	1330	2274,23	2710,95	3356,23	30914
	CHELTUIELI cu utilități	119,16	119,39	159,11	134,93	137,55	140,40	811	230	209	126	0	287,3	186,91	1850
	CHELTUIELI de protocol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0				0	0	1100	1100
	elaborare proiecte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0				0	0	0	0
	CHELTUIELI deplasare	516,36	730,43	533,29	2570,64	106,80	1178,25	5.636	2907	1246	120	1091,71	1814,94	1110,2	13925
	Alte cheltuieli (taxe, întreținere, mentenanță, promovare, etc.)														
4	Investiții	1098,65	64,10	1140,63	4069,27	960,40	1313,10	8.646	943	615	1084	1182,52	608,71	959,12	14039

Întocmit,
Bădiu Brîndușa

Director A.D.I. ZMBT
Egnet Florin Simion



Anexă la Hotărârea C.A. nr. 51/07.03.2017

Balanta de verificare

01.12.2016 -- 31.12.2016

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaie perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1012	CAPITAL SUBSCRIS VARSAT	0.00	12 000.00	0.00	0.00	0.00	12 000.00	0.00	12 000.00
1171	REZULTATUL REPORTAT - PROFITUL NEREP / PIERDERE NEACOP	0.00	14 704.22	0.00	0.00	0.00	74 946.42	0.00	74 946.42
121	PROFIT SI PIERDERE	0.00	60 242.20	23 367.73	51 560.00	256 788.30	396 093.20	0.00	139 304.90
Total sume clasa 1		0.00	86 946.42	23 367.73	51 560.00	256 788.30	483 039.62	0.00	226 251.32
3028	ALTE MATERIALE CONSUMABILE	0.00	0.00	0.00	0.00	1 637.41	1 637.41	0.00	0.00
303	MAT. DE NATURA OB. DE INVENTAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1 907.97	1 907.97	0.00	0.00
Total sume clasa 3		0.00	0.00	0.00	0.00	3 545.38	3 545.38	0.00	0.00
401	FURNIZORI	0.00	423.00	2 484.71	2 379.91	22 059.27	28 404.79	0.00	6 345.52
421	PERSONAL - SALARII DATORATE	0.00	12 555.90	7 237.90	15 600.00	129 063.06	137 425.16	0.00	8 362.10
423	PERSONAL - AJUTOARE MAT. DAT.	0.00	0.00	635.10	845.00	741.20	1 127.00	0.00	365.80
425	AVANSURI ACORDATE PERSONALULUI	0.00	0.00	6 072.00	2 903.00	6 072.00	2 903.00	3 169.00	0.00
427	RETINERI DIN SALARII DAT. TERTI.	0.00	588.00	0.00	0.00	2 371.00	2 371.00	0.00	0.00
4311	CTB. UNITATII LA ASIG. SOC.	0.00	3 330.00	2 063.00	2 779.00	23 357.00	25 489.00	0.00	2 132.00
4312	CTB. ANG. LA ASIG. SOC.	0.00	2 029.00	1 062.00	1 741.00	14 170.00	15 911.00	0.00	1 741.00
4313	CTB. FIRMA PT. ASIG. SOC. SANAT.	0.00	1 004.00	537.00	842.00	7 026.00	7 868.00	0.00	842.00
4314	CTB. ANG. LA ASIG. SOC. SANAT.	0.00	1 063.00	545.00	892.00	7 413.00	8 305.00	0.00	892.00
4371	CTR. UNITATII LA FD. SOMAJ	0.00	94.00	49.00	78.00	643.00	721.00	0.00	78.00
4372	CTR. ANG. LA FD. SOMAJ	0.00	95.00	49.00	79.00	646.00	725.00	0.00	79.00
444	IMPOZITUL PE SALARII	0.00	2 650.00	1 382.00	2 259.00	19 198.00	20 267.00	0.00	1 069.00
447	FONDURI SPECIALE TAXE SI VARS.	0.00	46.00	24.00	39.00	320.00	359.00	0.00	39.00
461	DEBITORI DIVERSI	246 374.00	0.00	221 741.00	0.00	468 115.00	0.00	468 115.00	0.00
471	CHELT. INREG. IN AVANS	0.00	0.00	0.00	288.00	864.00	864.00	0.00	0.00
472	VENITURI INREG. IN AVANS	0.00	246 374.00	0.00	301 849.00	5 000.00	553 223.00	0.00	548 223.00
473	DEC. DIN OP. IN CURS DE CLARIF.	0.00	0.00	80 108.00	0.00	80 108.00	0.00	80 108.00	0.00
Total sume clasa 4		246 374.00	270 251.90	323 989.71	332 573.91	787 166.53	805 962.95	551 392.00	570 188.42
5121	CONTURI LA BANCA IN LEI	110 824.32	0.00	51 560.00	14 783.53	446 675.32	201 633.08	245 042.24	0.00
5311	CASA IN LEI	0.00	0.00	0.00	0.00	38.70	33.20	5.50	0.00
542	AVANSURI DE TREZORERIE	0.00	0.00	1 278.70	1 278.70	3 214.99	3 214.99	0.00	0.00
Total sume clasa 5		110 824.32	0.00	52 838.70	16 062.23	449 929.01	204 881.27	245 047.74	0.00
6021	CHELT. CU MATERIALE AUXILIARE	0.00	0.00	18.50	18.50	25.70	25.70	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.12.2016 -- 31.12.2016

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
6028	CHELT. CU ALTE MAT. CONSUMABILE	0.00	0.00	55.00	55.00	1 692.41	1 692.41	0.00	0.00
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1 907.97	1 907.97	0.00	0.00
604	CHELT. CU MAT. NESTOcate	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
621	CHELT. CU COLABORATORII	0.00	0.00	600.00	600.00	7 200.00	7 200.00	0.00	0.00
623	CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA	0.00	0.00	1 100.00	1 100.00	2 188.80	2 188.80	0.00	0.00
625	CHELT. CU DEPLASARI, DETASARI	0.00	0.00	1 110.20	1 110.20	13 924.66	13 924.66	0.00	0.00
626	CHELT. POSTALE SI TAXE TELECOM.	0.00	0.00	0.00	0.00	43.30	43.30	0.00	0.00
627	CHELT. CU SERV. BANCARE	0.00	0.00	136.12	136.12	1 057.67	1 057.67	0.00	0.00
628	ALTE CHELT. CU SERV. LA TERTI	0.00	0.00	1 009.91	1 009.91	13 364.59	13 364.59	0.00	0.00
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE & TAXE	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	350.00	0.00	0.00
641	CHELT. CU SALARII PERSONAL	0.00	0.00	15 600.00	15 600.00	124 811.00	124 811.00	0.00	0.00
6451	CTB. UNIT. LA ASIG. SOC.	0.00	0.00	2 779.00	2 779.00	22 159.00	22 159.00	0.00	0.00
6452	GTB. UNIT. LA AJ. DE SOMAJ	0.00	0.00	117.00	117.00	940.00	940.00	0.00	0.00
6453	CONTRIB. FIRMEI PT. ASIG. SOC. SANAT	0.00	0.00	842.00	842.00	6 864.00	6 864.00	0.00	0.00
6581	DESPAGUBIRI, AMENZI SI PENAL.	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
Total sume clasa 6		0.00	0.00	23 367.73	23 367.73	196 546.10	196 546.10	0.00	0.00
7311	V. DIN COTIZATIILE SI TAXELE DE INSCRIERE ALE MEMBRILOR	0.00	0.00	-176 561.00	-176 561.00	96 327.00	96 327.00	0.00	0.00
7312	V. DIN CONTRIBUTIILE MEMBRILOR SI SIMPATIZANTILOR	0.00	0.00	228 121.00	228 121.00	239 524.00	239 524.00	0.00	0.00
Total sume clasa 7		0.00	0.00	51 560.00	51 560.00	335 851.00	335 851.00	0.00	0.00
Totaluri:		357 198.32	357 198.32	475 123.87	475 123.87	2 029 826.32	2 029 826.32	796 439.74	796 439.74

Intocmit, Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

BIDIU BRINDUSA



Anexa la HCA nr. 51/7.03.2017

RAPORTUL CENZORULUI
PENTRU CERTIFICAREA BILANȚULUI CONTABIL LA DATA DE
31 DECEMBRIE 2016

Ciubotaru Gheorghe, expert contabil în cadrul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, legitimat cu legitimația nr. 29552/A/2007, cenzor statutar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani” cu sediul în România, municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710356, CIF 32436661, din analiza prin sondaj a facturilor, documentelor de recepție, registrelor de casă, extraselor de cont, bonurilor de consum, statelor de plată și a altor documente de cheltuieli, a notelor contabile, a fișelor sintetice și analitice, a inventarelor la 31 decembrie 2016, a balanțelor de verificare sintetice și analitice cât și a bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2016 și a raportului Consiliului Director, am constatat următoarele:

Pentru perioada 1.01.2016 – 30.06.2016, **conducerea asociației** a fost asigurată de **Consiliul Director** alcătuit din:

Portariuc Ovidiu-Iulian, în calitate de primar al Municipiului Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, cod 710356, jud. Botoșani;

Țimpău Andron, în calitate de primar al Orașului Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, cod 717045, județul Botoșani;

Stratulat Neculai, în calitate de primar al Comunei Bălușeni, cu sediul în satul Bălușeni, cod 717025, Județul Botoșani;

Vișel Dumitru, în calitate de primar al Comunei Curtești, cu sediul în satul Curtești, cod 717110, Județul Botoșani;

Gireadă Aneta, în calitate de primar al Comunei Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, cod 717253, jud. Botoșani;

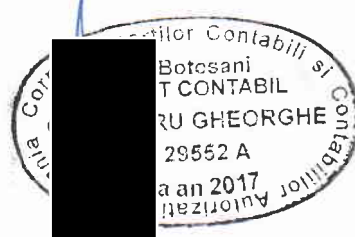
Iacob Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Răchiți, cu sediul în satul Răchiți, cod 717310, Județul Botoșani;

Bârliga Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Roma, cu sediul în satul Roma, cod 717335, Județul Botoșani;

Epuraș Cozmin-Iulian, în calitate de primar al Comunei Stăuceni, cu sediul în satul Stăuceni, cod 717355, Județul Botoșani;

Murariu Voicu, în calitate de primar al Comunei Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, cod 717460, județul Botoșani.

Pentru perioada 1.07.2016 – 31.12.2016, **conducerea asociației** a fost asigurată de **Consiliul Director** alcătuit din:



Flutur Mugurel-Cătălin, în calitate de primar al Municipiului Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, cod 710356, jud. Botoșani;

Țimpău Andron, în calitate de primar al Orașului Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, cod 717045, județul Botoșani;

Stratulat Neculai, în calitate de primar al Comunei Bălușeni, cu sediul în satul Bălușeni, cod 717025, Județul Botoșani;

Anton Maricel, în calitate de primar al Comunei Curtești, cu sediul în satul Curtești, cod 717110, Județul Botoșani;

Gireadă Aneta, în calitate de primar al Comunei Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, cod 717253, jud. Botoșani;

Bulgaru Florin Dan, în calitate de primar al Comunei Răchiți, cu sediul în satul Răchiți, cod 717310, Județul Botoșani;

Bârliga Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Roma, cu sediul în satul Roma, cod 717335, Județul Botoșani;

Burlacu Relu, în calitate de primar al Comunei Stăuceni, cu sediul în satul Stăuceni, cod 717355, Județul Botoșani;

Murariu Voicu, în calitate de primar al Comunei Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, cod 717460, județul Botoșani.

Pentru perioada 1.01.2016 – 31.12.2016, **conducerea executivă a asociației** a fost asigurată de aparatul tehnic al acesteia, alcătuit din:

Egner Florin Simion, în calitate de director al aparatului tehnic;

Buhăianu Alina, economist, în calitate de contabil-șef, în perioada 01.01.2016- 10.11.2016

Bîdiu Brîndușa, economist, în calitate de contabil-șef, în perioada 11.11.2016 – 31.12.2016.

A. Privind activitatea patrimonială, elemente de bilanț:

1. Capitalul subscris și vărsat:

Capitalul social subscris a fost de 12.000 lei, vărsat integral.

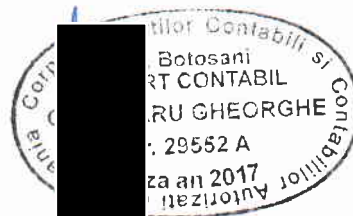
2. Elemente de activ:

În bilanțul contabil încheiat la data de 31.12.2016 sunt reflectate mijloace în **sumă totală de 796.440 lei**, respectiv:

- debitori provenind din neplata cotizațiilor membrilor în sumă de _____ 468.115 lei ;
- avansuri acordate personalului _____ 3.169 lei;
- decontări în curs de clarificare în suma de _____ 80.108 lei;
- mijloace de trezorerie în sumă de _____ 245.048 lei.

Facem precizarea că suma de 468.115 lei reprezintă debite provenite din neachitarea cotizațiilor de către unii membri respectiv:

- UAT Botoșani, cu suma de 377.300 lei aferentă anului 2016;
- UAT Stăuceni cu suma de 24.274, din care 6.850 lei aferentă anului 2015 și suma de 17.424 lei aferentă anului 2016
- UAT Mihai Eminescu cu suma de 17.424 lei aferentă anului 2016;
- UAT Roma cu suma de 17.424 lei aferentă anului 2016;
- UAT Răchiți cu suma de 4.105 lei aferentă anului 2016 ;
- UAT Bălușeni cu suma de 17.424 lei aferentă anului 2016;



- UAT Vlădeni cu suma de 10.164 lei aferenta anului 2016.

De asemenea, precizăm că suma de 80.108 lei, înregistrată în contul **decontări în curs de clarificare**, provine din faptul că în anul precedent, cenzorul statutar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Zona Metropolitană Botoșani”, a transmis o plângere Direcției Naționale Anticorupție, Serviciul Teritorial Suceava, înregistrată sub nr. 639/VIII/2016 din 20.05.2016, plângere ce a fost transmisă spre competență soluționare, Parchetului de pe lângă Judecătoria Botoșani. IPJ Botoșani – SICE, cu adresa nr. 600423/2016 a transmis lucrarea către Parchetul de pe lângă Judecătoria Botoșani în vederea înregistrării și atribuirii numărului Unic, sub aspectul săvârșirii de către fostul salariat MIHALACHE SORIN CĂLIN a infracțiunilor de **înșelăciune în formă continuată, fals material în înscrisuri oficiale și uz de fals**. fapte prevăzute și pedepsite de art. 244 alin 1 din C.P. cu aplicarea art. 35 alin. 1 din C.P., art. 320 alin 1 din C.P. și art. 323 din CP., toate cu aplicarea art. 38 alin 1 din C.P.

Față de această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” s-a constituit **parte civilă** în dosar cu suma de 80.100,00 lei plus dobanzile legale până la recuperarea integrală a sumei.

De asemenea, cu ocazia inventarierii anuale, s-au constatat obiecte de inventar aparținând terților în valoare totală de 4.945 lei și obiecte de inventar date în folosință aparținând asociației în sumă de 17.900 lei.

3. Elemente de pasiv:

Capitalul social subscris în sumă de 12.000 lei, excedentul bugetar al exercițiilor precedente în sumă de 74.946 lei, excedentul bugetar al exercițiului curent în sumă de 139.305 lei, venituri de realizat în sumă de 548.223 lei reprezentând cotizațiile membrilor așa cum s-a arătat mai sus în sumă de 468.115 lei cât și venituri ce urmează a se încasa din decontări în curs de clarificare în sumă de 80108 lei, datorii curente către furnizori, datorii către salariați, datorii curente către bugetul de stat și asigurări sociale în sumă totală de 21.966 lei.

Față de constatările de mai sus, cenzorul propune Consiliului Director luarea tuturor măsurilor legale și statutare în vederea recuperării cotizațiilor restante în valoare totală de 468.115 lei.

De asemenea, **propun Consiliului Director**, ca pe langa măsura de a se constitui parte civilă în dosarul existent la Parchetul de pe langa Judecătoria Botoșani, să inițieze și o **acțiune civilă în vederea recuperării sumei de 80.108 lei, cu dobânzile legale, de la persoanele raspunzătoare pentru angajarea pe un post de consilier juridic a unei persoane fără studii superioare juridice(Facultatea de drept) și cu experiență relevantă pe un post similar, așa cum era prevăzut în fișa postului.**

B. Privind execuția bugetară

Contul de profit și pierdere se prezintă astfel:

- a) **Venituri** realizate din contribuția membrilor în sumă de 335.851 lei;
- b) **Cheltuieli totale** în sumă de 196.546 lei din care:
 - cheltuieli de personal în sumă de 161.974 lei;
 - cheltuieli materiale în sumă de 3.658 lei;



- cheltuieli cu serviciile 30.914 lei;
- c) **Excedent bugetar** în sumă de 139.305 lei;

C. Alte constatari:

1. Evidența contabilă a asociației a fost condusă în conformitate cu prevederile legale, de către un economist cu studii superioare de specialitate, expert-contabil membru CECCAR în perioada 01.01.2016- 10.11.2016 și de către un economist cu studii superioare de specialitate în perioada 11.11.2016 – 31.12.2016;

2. Bilanțul contabil s-a întocmit în baza balanței de verificare încheiată la data de 31 decembrie 2016, după înregistrarea tuturor documentelor aferente exercițiului financiar 2016, a inventarierii patrimoniului și valorificării acestuia, a conturilor de debitori și creditori, a determinării potrivit legii a impozitelor și taxelor, fără a se efectua compensări între conturile înscrise în bilanț și între conturile de venituri și cheltuieli;

3. Bunurile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate la valoarea de achiziție;

4. Asociația înregistrează la data de 31 decembrie 2016 obligații restante față de furnizori în valoare totală de 3600 lei.

Față de constatările de mai sus, cenzorul **certifică fără rezerve bilanțul contabil încheiat la data de 31 decembrie 2016** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” și

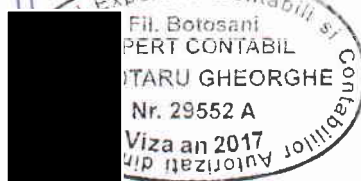
propune:

Consiliului de Administrație, aprobarea Bilanțului Contabil întocmit pentru exercițiul financiar 2016, a Contului de Profit și Pierdere, a Execuției Bugetare și a prezentului Raport.

Prezentul raport a fost întocmit în 2 exemplare originale, din care un exemplar constituie anexă la bilanțul contabil încheiat pentru anul 2016 și un exemplar rămâne în arhiva Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” cu sediul în România, municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710356, CIF 32436661.

Cenzor statutar,

Ciubotaru Gheorghe - expert contabil



Anexă la HCA nr. 51/07.03.2017

Bifati numai dacă este cazul:	☐ CAR unitati militare
	☐ PJ fara scop patrimonial de utilitate publica
	☐ Organizatii sindicale si patronale

Tip situatie financiară OS

Anul 2016

Entitatea ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METRO

Adresa

Judet	Sector	Localitate
Botosani		BOTOSANI
Strada	Nr.	Bloc
POSTEI	9	
		Scara
		Ap.
		Telefon

Cod unic de inregistrare 3 2 4 3 6 6 6 1

Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AFSP

9499 Activ.alter.org.n.c.a.

6

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AE

Situatiile financiare anuale încheiate la 31.12.2016 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

F10 - BILANT PRESCURTAT

F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii

226.251

Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere

139.305

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

EGNER FLORIN-SIMION

Numele si prenumele

BIDIU BRINDUSA

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O
VALIDARE CORECTA

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale?

DA NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizica/ Denumire firma de audit

Nr.de inregistrare in Registrul CAFR

CIF/ CUI

BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2016

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2016	31.12.2016
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+207+208+233+234-280-290-293*)	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+231+232-281-291-293*)	02		
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+263+265+267* - 296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04		
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+331+332+341+345+346+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-4428)	05		
II. CREAŢE (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437**+4382+441**+4424+4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473** -491-495-496+5187)	06	246.374	551.392
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+508+5113+5114-591-595-596-598)	07		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (ct. 5112+512+531+532+541+542+550)	08	110.824	245.048
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	357.198	796.440
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)	10		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	11	23.878	21.966
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 10 - 11 - 18)	12	86.946	226.251
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 - 17)	13	86.946	226.251
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	14		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	15		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd. 17 + 18), din care :	16	246.374	548.223
Subvenții pentru investiții (ct. 131+132+133+134+138)	17		
Venituri înregistrate în avans (ct. 472)	18	246.374	548.223
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL (ct. 101)	19	12.000	12.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	20		
III. REZERVE (ct.106)	21		
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU SOLD C (ct. 117)	22	14.704	74.946
DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă) SOLD D (ct. 117)	23		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU SOLD C (ct. 121)	24	60.242	139.305
DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR SOLD D (ct. 121)	25		
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd.27+28)	26		
Repartizarea excedentului privind activitățile fără scop patrimonial (ct. 1291.01)	27		
Repartizarea profitului privind activitățile economice (ct. 1292)	28		

CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 19+20+21+22-23+24-25-26)	29	86.946	226.251
Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)	30		
Fondul pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)	31		
Fondul de rulment al membrilor asociatiilor de proprietari (ct. 115)	32		
Alte fonduri privind activitatiile fara scop patrimonial (ct.116)	33		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 29+30+31+32+33) (04+09+10-11-14-15-16)	34	86.946	226.251
Patrimoniul privat (ct.107) 1)	35		

Suma de control F10 : 5508299 / 10755861

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Se va completa de către persoanele juridice fără scop patrimonial cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

EGNER FLORIN-SIMION

Semnătura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

BIDIU BRINDUSA

Calitatea

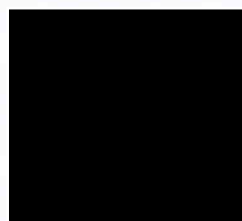
12--CONTABIL SEF

Semnătura



Nr.de inregistrare in organismul pr

Anexa la HCA nr. 51/07.03.2014



CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2016

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2015	31.12.2016
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial	01	557.592	348.795	335.851
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	02	557.592	288.553	196.546
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 02)	03	0	60.242	139.305
Deficit (rd. 02 - 01)	04	0	0	0
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	05			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	06			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 05 - 06)	07	0	0	0
Deficit (rd. 06 - 05)	08	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)	09			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	10			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 09 - 10) *)	11	0	0	0
Pierdere (rd. 10 - 09) *)	12	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+ 05 + 09)	13	557.592	348.795	335.851
XI. Cheltuieli totale (rd. 02+ 06+10)	14	557.592	288.553	196.546
XII. Rezultatul net al exercitiului				
Excedent / Profit (rd. 13 - 14)	15	0	60.242	139.305
Deficit / Pierdere (rd. 14 - 13)	16	0	0	0

Suma de control F20 : 4968952 / 10755861

*) Rândurile 09, 10, 11 și 12 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

EGNER FLORIN-SIMION

Numele si prenumele

BIDIU BRINDUSA

Semnătura

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Anexă la HCA nr. 51/07.03.2017

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2016

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05	139.305		
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	139.305		0

Suma de control F21: 278610 / 10755861

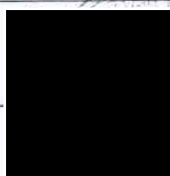
ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

EGNER FLORIN-SIMION

Semnătura



Numele si prenumele

BIDIU BRINDUSA

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura



Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Anexa la HCA nr. 51/07.03.2017

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

Formular 25

la data de 31.12.2016

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari		
A	B	6	7	8		9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					

Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F25: 0 / 10755861**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

EGNER FLORIN-SIMION

Semnătura



Numele si prenumele

BIDIU BRINDUSA

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Anexă la HCA nr. 51/07.03.2014

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

la data de 31.12.2016

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31 decembrie (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				Sold la 31 decembrie (col.9=6+7-8)
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari		
A	B	6	7	8		9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02					



Hotărâre

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2017 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”, în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.d și art.20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2017 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr. 53 din 07.03.2017



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661
Tel: 0040231516129 Fax: 0040231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: zmbt@zmbotosani.ro



BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2017

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	Total	Total sem I	Total Sem II
I.	VENITURI - TOTAL	1105815	827019	278796
1	Contribuția financiară membri ADI ZM BT	557592	278796	278796
	Municipiul BOTOȘANI	418200	209100	209100
	Comuna MIHAI EMINESCU	17424	8712	8712
	Comuna ROMA	17424	8712	8712
	Comuna RĂCHIȚI	17424	8712	8712
	Comuna STĂUCENI	17424	8712	8712
	Comuna BĂLUȘENI	17424	8712	8712
	Comuna CURTEȘTI	17424	8712	8712
	Orașul BUCECEA	17424	8712	8712
	Comuna VLĂDENI	17424	8712	8712
2	Venituri contr. restante - ani precedenti	468115	468115	0
3	Alte venit. in curs de clarificare	80108	80108	0
II.	CHELTUIELI - TOTAL	1105815	559408	546407
1.	Total chelt cu personalul	325564	162782	162782
1.1	Cheltuieli de personal din care:	311932	155966	155966
	Colaboratori	10000	5000	5000
1.2	Cenzor	13632	6816	6816
2	Cheltuieli materiale	12000	6000	6000
	Furnituri de birou	6000	3000	3000
	Obiecte de inventar	6000	3000	3000
3	Cheltuieli cu serviciile	41251	20626	20625
	Cheltuieli cu utilități	3600	1800	1800
	Cheltuieli de protocol	4000	2000	2000
	cheltuieli deplasare	18000	9000	9000
	Alte cheltuieli	15651	7826	7825
4	Cheltuieli investitii	727.000	370.000	357.000
	Elaborare proiecte	640.000	320000	320000
	Cofinanțare proiecte	87.000	50000	37000

P. Președinte,

Director,

Contabil sef,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017

Florin Simion Egner

Bîdiu Brîndușa



Hotărâre

privind aprobarea *Caietului de sarcini pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru
”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești”*

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, în temeiul prevederilor art.19 alin.2 lit.h din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”, ținând cont de capitolul IV, anexa 6.2 „Planul de acțiune al Zonei Metropolitane Botoșani”, punctul 8 din cadrul Strategiei de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă *Caietului de sarcini pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru
”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești”*.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Aprobat,
Consiliul de Administrație al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Zona Metropolitană Botoșani”

P. Președinte,
Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărârea C.A. nr. 58/07.03.2017

CAIET DE SARCINI

Elaborare Stădiu de Fezabilitate pentru

”ȘOSEAUA DE CENTURĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI PRIN CURTEȘTI”

Întocmit,
Aparatul tehnic al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Zona Metropolitană Botoșani”

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE
2. OBIECTIV, SCOP ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI
3. POSIBILITĂȚI ȘI RISCURI
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR
5. MANAGEMENT DE PROIECT
6. PLANIFICARE ACTIVITĂȚI ȘI MODALITĂȚI DE PREDARE LIVRABILE
7. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

ANEXA 1 - STRUCTURA MINIMALĂ A STUDIULUI DE FEZABILITATE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară:

România.

1.2. Autoritatea Contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” .

Asocierea dintre unitățile administrativ-teritoriale, Botoșani, Mihai Eminescu, Stăuceni, Răchiți, Bălușeni, Curtești, Roma, Bucecea și Vlădeni poartă denumirea de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

Caracterul Asocierii „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” este de interes general, ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților de interes public

Zona Metropolitană Botoșani este un model de administrație publică locală constituit ca modalitate de dezvoltare integrată a unei regiuni care cuprinde municipiul reședință de județ și un număr de 8 unități administrativ teritoriale asociate. Forma asociativă a celor 9 unități administrativ teritoriale este justificată prin legăturile multiple sociale și economice, prin posibilitățile de dezvoltare integrată. Fiecare unitate administrativă este autonomă, Zona Metropolitană fiind cea care coordonează proiectele de dezvoltare integrate. Regiunea este întinsă pe un teritoriu de cca 525,03 kmp și în Zona Metropolitană Botoșani trăiește o populație de 148.455 locuitori (cca 30% din populația județului).

Beneficiarul final al proiectului este Zona Metropolitană Botoșani, UAT Botoșani–UAT Curtești

1.3. Obiectivul strategic

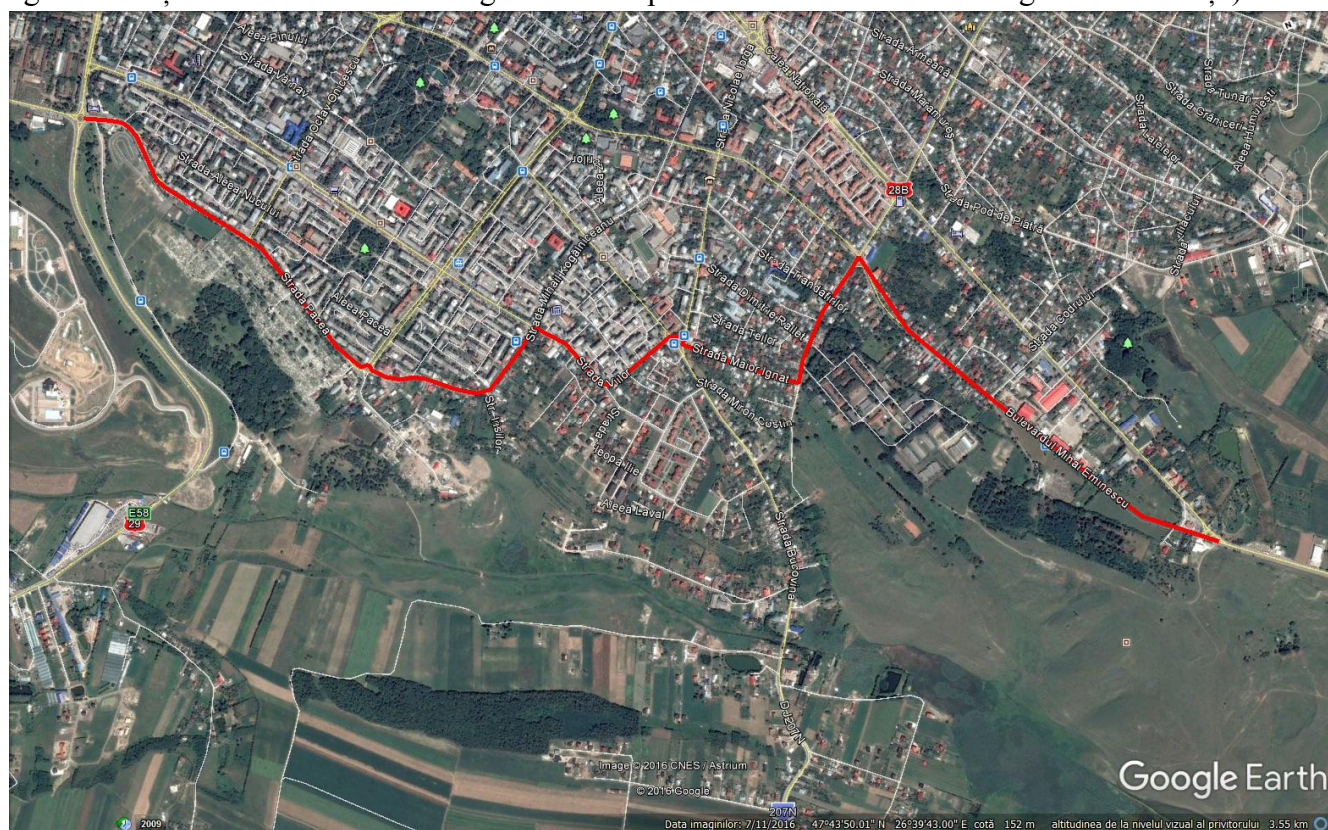
Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020 este realizată în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale Uniunii Europene, cu strategiile de dezvoltare naționale și regionale, cu strategii de dezvoltare la nivelul județului Botoșani

Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015-2020 are în vedere realizarea obiectivelor strategice și a căilor de operaționalizare a acestora, pe care municipiul Botoșani și cele 8 unități administrative teritoriale asociate, în parteneriat cu instituțiile publice locale și județene și mediul privat, își propun să le atingă până în 2020 și în perioada următoare (2020-2030). Obiectivul strategic al Zonei Metropolitane Botoșani este realizarea unui mediu socio-economic integrat, capabil să asigure prosperitatea populației și dezvoltarea durabilă a microregiunii. Urmărirea realizării obiectivului strategic este motivația

principală pentru aprobarea și realizarea implementării strategiei de dezvoltare durabilă pentru perioada 2015-2020.

1.4. Stadiul actual

În prezent, tranzitarea municipiului Botoșani se realizează prin interiorul orașului. Dezavantajele pentru municipiu le reprezintă faptul că drumul actual de centură trece pe Bulevardul Mihai Eminescu, pe strada Petru Rareș (îngreunând traficul auto), pe strada Maior Ignat, cu carosabil îngust și cu perturbarea masivă a zonei (cartier de locuințe), apoi pe strada Kogălniceanu și Pacea (așa numitul Ocolitor Pacea), ieșire la sensul giratoriu Sucevei – Poligon ACR (ieșire aglomerată și care va deveni foarte aglomerată după deschiderea Parcului de Agreement Cornișa).



Traseul actual de tranzit al autovehiculelor de mare tonaj

Date de Trafic și Rutiere Disponibile

Informațiile de procesare și colectare a datelor din trafic se realizează de către CESTRIN. CESTRIN întocmește periodic, la 5 ani, un studiu complet de trafic și de matrici „origine – destinație” prin recensământul de trafic.

Recensământul realizat în anul 2015 a scos în evidență că Drumul Național 28B ce asigură legătura cu județul Iași, a avut un trafic mediu zilnic anual de 4463 vehicule în total. În partea opusă, Drumul Național 29, ce face legătura cu județul Suceava, a avut un trafic mediu zilnic anual de 3549 vehicule total. O mare parte din aceste vehicule tranzitează șoseaua de centură existentă a Municipiului Botoșani, pe traseul evidențiat mai sus.

1.5. Sursa de Finanțare

Contractul de prestare a serviciilor de ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU ”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești” va fi finanțat de Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” împreună cu Consiliul Local Botoșani.

2. OBIECTIV, SCOP ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

2.1. Obiectiv general

Este un proiect care vizează realizarea unei căi de transport rutier de centură pe drumul european Iași-Botoșani continuând cu drumul european Botoșani-Suceava, ocolind municipiul Botoșani, prin zona Lebăda de pe arealul unității administrativ teritoriale Curtești, prin zona unității militare „Petru Rareș” din municipiu, ieșirea fiind în apropierea complexului comercial „Dedeman”. Șoseaua de centură este vizată a fi realizată pe teritoriile unităților administrativ teritoriale Botoșani și Curtești. Proiectul este vizat să se încadreze în programele și strategiile Uniunii Europene: Strategia Europa 2020 - obiectiv general asigurarea coeziunii economice, sociale și culturale; Cadrul Strategic pentru Amenajarea Teritoriului Uniunii Europene, amenajarea policentrică a teritoriului, promovarea parteneriatelor rural-urbane. Proiectul este vizat să se încadreze în programele și strategiile naționale, regionale și locale: Strategia Națională de Dezvoltare Regională, creșterea condițiilor de siguranță și a calității serviciilor (de transport), construirea de terminale intermodale, Strategia pentru transport durabil pe perioada 2015-2020, cu extensie 2030; Conceptul Strategic de Dezvoltare Teritorială România 2030, obiective: dezvoltarea legăturilor interregionale, afirmarea solidarității urban-rural; Strategia de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020, obiective: regenerarea zonelor rurale și urbane aflate în declin, sprijinirea dezvoltării zonelor rurale; Botoșani – Strategia 2020, obiective: îmbunătățirea mobilității și accesibilității, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare.

Proiectul este vizat a fi propus în cadrul Programului Operațional Regional (POR). Obiectivul general este sprijinirea și promovarea dezvoltării locale durabile, atât din punct de vedere economic cât și social prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură și a mediului de afaceri, elemente care susțin creșterea economică. Vizează reducerea diferențelor de dezvoltare economică dintre metropolă și zona Curtești, în principal prin îmbunătățirea infrastructurii de transport și în secundar prin dezvoltarea locală economică. Obiectivul specific îl constituie construirea unei variante de ocolire a municipiului Botoșani în regim de cale rutieră “superbandă”, cu 2 spații de parcare pentru autovehicule de trafic greu și infrastructură aferentă.

2.2. Scopul Proiectului

În acest moment tranzitarea Municipiului Botoșani prin zona de Sud se realizează pe Bulevardul Mihai Eminescu, pe strada Petru Rareș (îngreunând traficul auto), pe strada Maior Ignat, cu carosabil îngust și cu perturbarea masivă a zonei (cartier de locuințe), apoi pe strada Kogălniceanu și Pacea (așa numitul Ocolitor Pacea), ieșire la sensul giratoriu Sucevei – Poligon ACR (ieșire aglomerată și care va deveni foarte aglomerată după deschiderea Parcului de Agreement Cornișa).

Proiectul are ca scop realizarea unui sector de drum rutier de centură pe drumul european Iași-Botoșani continuând cu drumul european Botoșani-Suceava, ocolind municipiul Botoșani, prin zona Lebăda de pe arealul unității administrativ teritoriale Curtești, prin zona unității militare „Petru Rareș” din municipiu, ieșirea fiind în apropierea complexului comercial „Dedeman”.

Șoseaua de centură este vizată a fi realizată pe teritoriile unităților administrativ teritoriale Botoșani și Curtești.

Șoseaua de centură va asigura infrastructura de baza necesara cererii de transport în creștere, asigurând un grad ridicat de siguranță a traficului rutier, cu următoarele rezultate si efecte pozitive așteptate:

- reducerea timpului de călătorie si creșterea vitezei medii de deplasare pentru asigurarea legăturii între DN28B și DN29;
- îmbunătățirea condițiilor de siguranță a traficului rutier;
- reducerea numărului de accidente, precum și îmbunătățirea confortului in timpul călătoriei, gestionând în același timp reducerea emisiilor de poluanți și impactului negativ asupra mediului, prin creșterea fluenței traficului de tranzit.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului pentru ”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești”.

2.4. Verificarea informațiilor existente

Prestatorul va consulta toate studiile existente si informațiile de baza, va identifica si analiza toate opțiunile importante privind traseul viitoarei șosele de centură, din punct de vedere al aspectelor tehnice, economice, sociale si de mediu.

3. POSIBILITĂȚI ȘI RISCURI

3.1. Posibilități privind prestarea serviciilor

Studiul de Fezabilitate final, solicitat conform prezentului caiet de sarcini, va fi finalizat in 7 luni, de la ordinul de începere a lucrărilor emis de Beneficiar.

3.2. Riscuri

Beneficiarul atenționează viitorul Prestator asupra seriozității si profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- ✓ Riscul si consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- ✓ Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor si investigațiilor care poate influenta planificarea globală a proiectului;
- ✓ Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii terenului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;

✓ Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare;

✓ Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Studiului de fezabilitate. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

✓ Riscul privind întârzierea în mobilizarea pe teren personalului Prestatorului și a utilajelor/echipamentelor necesare desfășurării studiilor de teren;

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

În cadrul acestui capitol sunt detaliate cerințele Beneficiarului cu privire la: activitățile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru ”Șoseaua de centură a municipiului Botoșani prin Curtești”, denumit în continuare „Proiectul”.

Scopul general al activităților este de a defini, a descrie și prezenta Proiectul, de a analiza fezabilitatea și riscurile specifice ale Proiectului, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea implementării construcției cu succes a Proiectului.

Descriere generală a activităților

Prestatorul va descrie și va prezenta activitățile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a studiilor de fezabilitate.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad de încredere ridicat cu privire la: traseul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului, astfel încât acesta să se încadreze în costurile estimate și în graficul de realizare preconizat.

Desfășurarea serviciilor și lucrărilor în vederea elaborării Studiului de fezabilitate vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Vor fi luate în considerare, cel puțin următoarele activități:

- Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare

ACTIVITĂȚI DE TEREN

- Studiul de trafic
- Studiul privind alternative de traseu
- Studiu hidrologic și hidraulic;
- Studiu geotehnic
- Studiu topografic
- Studiul arheologic
- Identificarea proprietăților, a suprafețelor de teren afectate.

- Identificarea utilităților publice

ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

- Lucrări de drum
- Lucrări de poduri/pasaje, podețe
- Consolidări de versanți, terasamente și lucrări hidrotehnice
- Conectarea cu rețeaua locală de drumuri
- Dotări necesare pe tot traseul proiectat
- Siguranța circulației rutiere
- Planul de operare și întreținere

EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

- Solicitarea acordului de mediu – exprimat prin cerere tip;
- Memoriu de prezentare a proiectului

ANALIZA COST-BENEFICIU

AUTORIZAȚII AVIZE SI ACORDURI

4.1. ANALIZA LEGISLAȚIEI SI A REGLEMENTARILOR IN VIGOARE

Prestatorul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea desfășurării serviciilor și lucrărilor solicitate, conform caietului de sarcini.

4.2 STUDIUL DE TRAFIC

Studiul de trafic va fi întocmit la un nivel de detaliere suficient de ridicat pentru a permite dimensionarea intersecțiilor prevăzute, care ar urma să asigure legătura cu rețeaua existentă de drumuri.

Prestatorul va estima viteza de deplasare (pe tipuri de vehicule) înainte și după implementarea Proiectului.

Prestatorul va identifica intensitatea traficului la ora de vârf pe rețeaua existentă pentru principalele perechi anchete O-D (origine – destinație).

Datele de trafic sunt disponibile la CNADNR/ CESTRIN pentru Recensământul de Trafic din 2015 pentru întreaga rețea națională de drumuri și autostrăzi.

Prestatorul va efectua recensământ de trafic propriu și anchete origine – destinație proprii, pe tipuri de categorii de autovehicule conform clasificării CNADNR/CESTRIN (autoturisme; microbuze; autobuze; camionete; camioane cu 2 osii; camioane cu 3 sau 4 osii; camioane cu 5 osii și peste 5 osii) cu scopul de a permite colectarea de date detaliate exprimate în vehicul etalon și fizic.

4.3. STUDIUL PRIVIND ALTERNATIVELE DE TRASEU

Etapă de studiu a variantelor de traseu va trebui concentrată pe cel puțin două alternative pentru întregul traseu al proiectului, pentru a identifica opțiunea cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Prestatorul va efectua un studiu pentru identificarea variantelor de traseu posibile și va recomanda varianta de traseu optimă.

Prestatorul va verifica cu Autoritățile locale și va elabora documentele de obținere a avizelor necesare, astfel încât să nu existe nici un impediment în implementarea Proiectului în baza variantei optime selectate.

Prestatorul va prezenta și va analiza cel puțin două alternative de traseu posibile, care vor fi însoțite de hărți și fotografii ale terenului și vor fi caracterizate din punct de vedere al impactului tehnic, economico - social, trafic, mediu, etc.

Prestatorul va prezenta și Autorităților Locale alternativele de traseu analizate, în scopul evitării obstrucționării dezvoltării programelor locale, cu precădere a acelor care sunt incluse în Planurile de Amenajare teritoriale aprobate, precum și corelarea cu aceste programe.

Variantele de traseu identificate, împreună cu recomandarea Prestatorului în ceea ce privește varianta de traseu optimă, vor fi comunicate Beneficiarului pentru aprobarea în ședință.

Prestatorul va avea obligația de a actualiza toate documentele relevante pentru a include observațiile primite.

4.4. INVESTIGAȚII DE TEREN

Prestatorul va fundamenta, documenta și prezenta Beneficiarului, metodologiile utilizate și selectate în efectuarea investigațiilor de teren.

Pentru varianta optimă recomandată de către Prestator și avizată de Beneficiar se vor realiza investigații de teren detaliate, care să asigure un grad de încredere ridicat asupra viabilității traseului optim recomandat, soluțiilor tehnice și structurilor definite în cadrul Studiului de Fezabilitate, în vederea minimizării și/sau eliminării riscurilor de teren aferente (geotehnice, arheologice, hidrologice, topografice, utilități, etc.).

Prestatorul își va îndeplini cu profesionalism sarcinile pentru realizarea activităților de teren, așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini.

Studiul hidraulic și hidrologic

Studiul hidraulic va conține calculele hidraulice, iar rezultatele acestora vor determina dimensionarea hidraulică a podurilor și lucrărilor hidrotehnice, de apărare, stabilizare a albiilor etc.

Studiul hidrologic are ca scop determinarea regimurilor de scurgere a cursurilor de apă intersectate de șoseaua de centură și/sau de-a lungul ei.

Prestatorul va prezenta documentația și rezultatele studiului hidraulic și hidrologic la Institutul National de Hidrologie și Gospodărire a Apelor și Apelor Romane pentru obținerea avizului de Gospodărire a Apelor.

Prestatorul va colecta informații cu privire la nivelul înalt de inundații, nivelul scăzut al apei, viteza de scurgere, etc., din înregistrările disponibile anterioare, cercetările locale și semnele vizibile, dacă există, cu privire la componentele structurale și terasamente.

Rezultatele studiului hidraulic va oferi parametrii de proiectare pentru toate tipurile de structuri sau lucrări hidrotehnice.

Soluțiile de drenare a apelor de suprafață și subterane vor fi fundamentate pe baza parametrilor estimați pentru caracterizarea scurgerii maxime și a riscului la inundații.

Studiul geotehnic detaliat

Investigațiile geotehnice vor fi realizate în vederea stabilirii exigentelor proiectării pentru structuri și a parametrilor de dimensionare a soluțiilor tehnice, avându-se în vedere o caracterizare geologică a terenului cu un grad de încredere ridicat asupra viabilității traseului optim recomandat, soluțiilor tehnice și structurilor definite în cadrul Studiului de Fezabilitate, în vederea eliminării riscurilor geotehnice aferente.

Investigațiile geotehnice detaliate se vor realiza pe varianta optimă recomandată de către Prestator și avizată de Beneficiar.

Prestatorul va identifica traseul optim avizat de Beneficiar pe baza informațiilor topografice și va planifica în detaliu toate activitățile geotehnice pentru toate tipurile de structuri necesare a fi proiectate și executate.

Studiul geotehnic va fi etapizat, după cum urmează:

Etapa 1:

- Planificare investigații de teren pe traseul avizat de Beneficiar;
- Realizarea graficului de execuție a activităților, cu încadrarea în termenele limită de finalizare a Studiului de fezabilitate;
- Solicitarea dreptului formal de acces la amplasament de la Beneficiar;
- Identificarea punctelor greu accesibile din teren, raportate la gabaritul utilajelor și a echipamentelor conexe. Imediat după identificarea acestor puncte se va trece la întocmirea documentației de a crea acces, astfel încât etapa de investigare să nu fie afectată;
- Realizarea investigațiilor de teren pentru zonele ușor accesibile, în sensul evitării riscului de a crea blocaje în desfășurarea activităților datorită lipsei de acces pe amplasament sau lipsă acord/aviz
- Întocmirea avizului geotehnic preliminar, conform cap. 2.1. din NP074/2014.
- Cartare geologică preliminară
- Realizare încercări de laborator pe probele prelevate din teren;
- Emiterea rapoartelor de progres lunar cu desfășurarea activităților conform planificărilor și predarea acestora Beneficiarului;
- Evidențierea tuturor dificultăților întâlnite pe parcursul desfășurării activităților de teren;
- Identificarea acelor zone critice pentru proiect și care pot genera riscuri în desfășurarea activităților geotehnice;

Etapa 2:

- Stabilirea măsurilor ce se impun pentru eliminarea riscurilor identificate în teren în etapa 1;
- Cartare geologică de detaliu;
- Planificare investigații geotehnice – completarea investigațiilor față de planificarea întocmită în etapa 1 (actualizare) – dacă se impune;
- Întocmirea studiului geotehnic, conform cap. 2.2. din NP074/2014;

Prestatorul va asigura un număr corespunzător de instalații de foraj, echipamente conexe, resursele de personal, materiale etc., astfel încât finalizarea Studiului geotehnic să aibă loc în graficul de timp asumat.

Prestatorul va fi responsabil pentru curățarea amplasamentului, precum și crearea drumurilor de acces dacă situația o impune.

Fiecare investigație geotehnică va include fotografii de la fața locului din timpul execuției, în care vor fi incluse și instalațiile de foraj – echipamente.

Fiecare raport de investigație va cuprinde pe lângă informații cu privire la stratificație și coordonatele X-Y în sistem Stereo1970.

Investigarea terenului de fundare se va efectua în conformitate cu prevederile SR EN 1997-2, precum și cu prevederile Secțiunii 3 din SR EN 1997-1.

Investigarea terenului de fundare se va realiza prin unități de profil, dotate corespunzător din punct de vedere tehnic cu utilaje, aparatură și dispozitive specializate atestate, și încadrate cu personal având o calificare adecvată în domeniul investigațiilor geotehnice.

La investigarea terenului de fundare se vor respecta prevederile standardului SR EN 22475-1

Echipele de specialiști vor alege locațiile punctelor de investigație și adâncimile de investigație în funcție de obiectivul ce urmează a fi edificat pe zona respectivă (podețe, drum, poduri, lucrări de consolidare) cu respectarea strictă a Caietului de Sarcini. La alegerea locațiilor punctelor de investigație specialiștii vor ține cont de următoarele aspecte:

- Punctele de investigație vor fi alese astfel încât să poată fi recunoscută întreaga stratificație de pe amplasament;
- Pentru structurile liniare punctele de investigație vor fi dispuse la distanțe adecvate prin raport cu axa longitudinală a lucrării și se va ține seama de lățimea totală a lucrării, cum ar fi ampriza unui rambleu sau debleu;
- Pentru structurile situate în apropierea unui versant sau pe acesta, punctele de investigație vor fi alese astfel poziționate încât să se evalueze stabilitatea taluzului sau versantului;
- Specialiștii vor avea în vedere ca punctele de investigație alese să nu prezinte vreun risc pentru lucrare sau pentru vecinătăți;
- Acolo unde este nevoie punctele vor fi poziționate astfel încât ca după executarea forajelor acestea să poată fi echipate piezometric sau piezo-înclinometric.

Calcul de stabilitate

Calculul de stabilitate se va efectua conform prevederilor din SR EN 1997 – 1 Eurocod 7 : Proiectarea geotehnică: Partea 1: Reguli generale și cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Pe baza forajelor realizate pe amplasament, se vor trasa profile litologice transversale pe baza cărora se vor efectua calculul de stabilitate. Se vor analiza un număr suficient de suprafețe potențial alunecătoare circulare sau oarecare, locale și generale, care să cuprindă cele mai defavorabile situații.

Rezultatele calculului, pentru toate ipotezele prevăzute în Caietul de Sarcini, se vor centraliza tabelar, apoi fiecare ipoteză va fi comentată individual. Stabilitatea locală și generală a zonelor investigate se va verifica la stările limită ultime (GEO și STR), cu luarea în considerare acțiunilor, rezistențelor și parametrilor de rezistență ai materialelor și coeficienții parțiali pentru fiecare abordare în parte.

Calculul de stabilitate se va efectua cel puțin, în următoarele situații:

- zone de instabilitate existente sau potențial instabile rezultate în urma cartării;
- zone cu debleuri mai mari de 3.0m;

- zone cu rambleuri mai mari de 3.0m, inclusiv rampele podurilor, pasajelor și viaductelor.

Se vor respecta și urma ipotezele de calcul prevăzute în Caietul de Sarcini, Îndrumătorul de întocmire a documentațiilor geotehnice pentru drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi și SR EN 1997-1:2004, astfel:

- versant aflat în stare naturală;
 - versant încărcat cu sarcini transmise de echipamente și utilaje;
 - versant încărcat cu sarcini transmise de construcții;
 - versant cu teren saturat în urma infiltrațiilor apei pluviale;
 - versant cu sarcini transmise de un eventual seism;
 - versant încărcat cu sarcini transmise de construcții și cu teren saturat în urma infiltrațiilor apei pluviale;
 - versant încărcat cu sarcini transmise de construcții și cu sarcini transmise de un eventual seism;
 - versant încărcat cu sarcini transmise de construcții, cu sarcini transmise de un eventual seism și cu teren saturat în urma infiltrațiilor apei pluviale;
 - versant stabilizat cu lucrări de consolidare;
 - versant stabilizat cu lucrări de consolidare, încărcat cu sarcini transmise de construcții, cu sarcini transmise de un eventual seism și cu teren saturat în urma infiltrațiilor apei pluviale
- Calculul stabilității la tasare se va realiza în următoarele situații:

- Rambleuri cu înălțimea mai mare de 2.0m, fondate pe terenuri dificile (mâluri, pământuri sensibile la umezire, loesuri etc.);
- Rampele podurilor, pasajelor și viaductelor cu înălțimea acestora la culee mai mare de 3.0m.

Pentru fiecare calcul de stabilitate se va întocmi un breviar de calcul și raport de verificare apoi toate zonele verificate și datele obținute vor fi centralizate sub formă tabelară. De asemenea toate breviarele și rapoartele de verificare vor fi semnate și ștampilate de un verificador de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

Monitorizarea geotehnică

Monitorizarea geotehnică se va realiza atât în faza de investigare a terenului de fundare pentru evaluarea stabilității generale și locale ale amplasamentului, cât și în faza de execuție și exploatare a lucrărilor, pentru a verifica prezumțiile de proiectare și de a asigura că lucrarea continuă să funcționeze după terminarea execuției potrivit cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin programul de monitorizare se vor aprecia condițiile de echilibru ale maselor de pământ investigate, respectiv stabilitatea acestora precum și evoluția mișcării masei de pământ, element în raport de care se vor stabili lucrările ce trebuie executate pentru prevenirea sau stabilizarea alunecărilor de teren.

Prestatorul va asigura experți cheie responsabili cu planificarea, organizarea și monitorizarea activităților geotehnice.

Laboratorul, investigațiile și testele în situ, necesare pentru caracterizarea geotehnică, vor fi efectuate pentru determinarea:

- caracteristicilor fizice și mecanice ale solului; (rezistență la forfecare, deformabilitate etc.)
- caracteristicilor hidrogeologice ale solului sau rocii (nivelul piezometric, permeabilitatea, etc.).

Analizele de laborator se vor face ținând cont de Categoria Geotehnică, de tipul de pământ și de cerințele suplimentare solicitate de Proiectantul de Specialitate.

Tipul și cantitatea minimă de încercări de laborator care vor fi realizate sunt specificate în NP 074/2014 și SR EN 1997-2 (și normele în vigoare pentru pământurile având caracteristici speciale).

Încercările se vor realiza pe un număr suficient de probe din fiecare strat al fiecărui amplasament pentru obținerea unor valori caracteristice statistic valabile.

Analiza chimică a agresivității apei subterane asupra betonului se va realiza conform SR EN 206-1:2002.

Rapoartele de încercări vor conține datele de identificare ale probelor – identificare amplasament, numărul forajului sau al lucrării de prospectare realizate, numărul probei, adâncimea de prelevare – și toate informațiile obținute din realizarea încercărilor mai sus menționate.

Rapoartele vor conține datele încercărilor, reprezentările grafice reprezentative, rezultatele finale și clasificările, acolo unde este cazul.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af. care va fi agreat de Beneficiar

Studiul geotehnic va fi structurat, după cum urmează:

Date generale

- a) Denumirea și amplasarea lucrării
- b) Investitor/Beneficiar
- c) Proiectant general
- d) Proiectant de specialitate pentru Studiul geotehnic
- e) Numele și adresa tuturor unităților care au participat la investigarea terenului de fundare, cu precizarea categoriei de lucrări în care au fost implicate
- f) Date tehnice furnizate de beneficiar și/sau proiectant privitoare la sistemele constructive preconizate.

Date privind terenul din amplasament

- a) Date privind zona seismică
- b) Date geologice generale
- c) Cadrul geomorfologic, hidrografic și hidrogeologic
- d) Date geotehnice
- e) Istoricul amplasamentului și situația actuală
- f) Condiții referitoare la vecinătățile lucrării (construcții învecinate, trafic, diverse rețele, vegetație, produse chimice periculoase etc.)
- g) Încadrarea obiectivului în “Zone de risc” (cutremur, alunecări de teren, inundații) care formează “Planul de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V – Zone de risc”.

Prezentarea informațiilor geotehnice

Capitolul din Studiul geotehnic privitor la prezentarea informațiilor geotehnice va cuprinde:

- a) prezentarea lucrărilor de teren efectuate;
- b) metodele, utilajele și aparatura folosite;
- c) datele calendaristice între care s-au efectuat lucrările de teren și de laborator;
- d) metodele folosite pentru recoltarea, transportul și depozitarea probelor;
- e) stratificația pusă în evidență;
- f) nivelul apei subterane și caracterul straturilor acvifer (cu nivel liber sau sub presiune);
- g) caracteristicile de agresivitate ale apei subterane și, eventual, ale unor straturi de pământ;
- h) eventuala existență a unor presiuni excedentare ale apei în porii pământului (față de presiunea hidrostatică);
- i) denumirea laboratorului autorizat/acreditat care a efectuat încercările/analizele pământurilor și apei în cazul investigațiilor prin foraje, cu prezentarea în copie a autorizației laboratorului și a anexei cu încercările de laborator autorizate/acreditate;
- j) rapoarte asupra încercărilor în laborator și pe teren cuprinzând buletine de încercare, diagrame, grafice și tabele privitoare la rezultatele lucrărilor experimentale;
- k) fișe sintetice pentru fiecare foraj sau sondaj deschis, cuprinzând: descrierea straturilor identificate, rezultatele sintetice ale încercărilor de laborator geotehnic, rezultatele penetrărilor standard - SPT (dacă este cazul), nivelurile de apariție și de stabilizare ale apei subterane (a se vedea modelul din anexa I a prezentului normativ);
- l) releveele sondajelor deschise și eventuale relevee ale fundațiilor construcțiilor învecinate;
- m) buletine sau centralizatoare pentru analizele chimice;
- n) planuri de situație cu amplasarea lucrărilor de investigare, hărți cu particularitățile geologice-geotehnice, geotehnice, geofizice și hidrogeologice ale amplasamentului sau a unei zone mai extinse (dacă este cazul);
- o) secțiuni geologice, geotehnice, geofizice, hidrogeologice, bloc-diagrame;
- p) alte date rezultate din lucrările întreprinse.

Observații: Buletinele de încercare care cuprind înregistrarea tuturor datelor obținute în timpul încercărilor și toate elementele necesare verificării calculelor care au condus la rezultatele încercărilor respective se păstrează, de regulă, la unitatea elaboratoare. Copii ale acestor buletine vor fi înaintate beneficiarului, la cererea acestuia.

Evaluarea informațiilor geotehnice

Capitolul din Studiul geotehnic privitor la evaluarea informațiilor geotehnice va cuprinde:

- a) încadrarea lucrării într-o anumită categorie geotehnică sau a părților din lucrare în diferite categorii geotehnice;
 - b) analiza și interpretarea datelor lucrărilor de teren și de laborator și a rezultatelor încercărilor, având în vedere metodele de prelevare, transport și depozitare a probelor, precum și caracteristicile aparaturii și ale metodelor de încercare.
 - c) secțiuni (profile) caracteristice ale terenului, cu delimitarea diferitelor formațiuni (straturi) pentru care se stabilesc valorile caracteristice și valorile de calcul ale principalilor parametri geotehnici;
- se va preciza modul de determinare a valorilor caracteristice și de calcul, ponderile acordate diferitelor grupuri de valori (determinate prin încercări în laborator sau in situ, preluate din bănci de date etc.) și dispersia acestor valori;

- d) aprecieri privind stabilitatea generală și locală a terenului pe amplasament;
- e) adâncimea și sistemul de fundare recomandate, determinate de condițiile geotehnice, hidrogeologice și seismice;
- f) evaluarea presiunii convenționale de bază și a capacității portante (în cazul fundării directe), precum și a capacității portante a piloților sau a baretelor (în cazul fundării indirecte);
- g) necesitatea îmbunătățirii/consolidării terenului.

Anexe

1. Breviare de calcul (evaluarea capacității portante, evaluarea condițiilor de stabilitate, estimarea tasărilor, etc.)
2. Documentație fotografică din amplasament în timpul realizării investigațiilor (detalii amplasament, detalii echipamente, fotografiile probelor prelevate, pentru fiecare lucrare de prospectare în situ se va prezenta și detaliu de identificare coordonate geografice în corelare cu planul de situație cu indicarea punctelor de investigare geotehnică.
3. Rapoartele Încercărilor fizice și mecanice de Laborator ștampilate și semnate în original cu identificarea laboratorului întocmitor, pentru care anterior s-a prezentat autorizația.
4. Prezentarea Rapoartelor de Investigații în Situ realizate (penetrări dinamice, statice, etc.).

Studiul topografic

Prestatorul va realiza ridicări topografice preliminare necesare pentru determinarea alternativelor de traseu și va face o ridicare topografică detaliată pe traseul recomandat ca fiind optim și agreat de Beneficiar

Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie, vizate de OCPI, doar pentru varianta de traseu optimă recomandată.

Studiul arheologic

Prestatorul va fi responsabil pentru planificarea și realizarea investigațiilor arheologice. Prestatorul va respecta prevederile din: Legea nr. 378/2001 (legea de adoptare de către Parlament a O.G. nr. 43/2000), Legea nr. 462/2003, Legea nr. 258/2006, Conform lucrărilor de investigații arheologice planificate și executate, Prestatorul va întocmi studiul de cercetare arheologică prin metode non-intruzive.

În funcție de rezultatele studiului de cercetare arheologică prin metode non –intruzive se vor planifica activitățile arheologice de detaliu, ce vor fi abordate la nivel de Proiect tehnic.

Studiul privind ocuparea terenurilor

În vederea identificării terenurilor ocupate prin implementarea proiectului, se vor solicita informații și planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I..

Întocmirea planului cu amplasamentul lucrării se va realiza prin suprapunerea ridicării topografice, a soluției tehnice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a terenurilor afectate prin implementarea proiectului.

Prestatorul va întocmi listele cu titularii dreptului de proprietate, ai imobilelor care sunt afectate prin implementarea proiectului, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale.

Pe baza listelor predate de Prestator, Beneficiarul se va ocupa de întocmirea raportului de evaluare a terenurilor/imobilelor. Evaluarea proprietăților imobiliare se va realiza de către un expert evaluator specializat, prin grija Beneficiarului.

Listele cu imobilele afectate de traseul lucrării, vor conține în mod obligatoriu următoarele date: județul, unitatea administrativ – teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar/deținător teren (CNP, adresa domiciliu/reședința), tarla, parcela, număr cadastral/număr topo/număr carte funciară, suprafața totală, suprafața totală afectată prin implementarea proiectului;

Prestatorul va realiza studiul pedologic ce va cuprinde toate suprafețele de teren afectate de Proiect în vederea scoaterii din circuitul agricol.

Identificarea Utilităților Publice

Prestatorul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de lucrările de construcție a șoselei de centură atât pentru cele prevăzute în Certificatul de Urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate ulterior.

Prestatorul va obține avizele de principiu de la deținătorii de utilități, pentru care va întocmi documentațiile aferente, respectiv studii de soluție (coexistența), avizul de principiu fiind emis pentru soluția de relocare/protejare (cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic).

4.5. ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

Lucrări de drum

Profilele transversale tip pentru alte categorii de drumuri vor fi corelate cu clasa tehnică a drumului respectiv.

Amenajarea și calculul lungimii sectoarelor cu benzi pentru vehicule lente vor fi în concordanță cu cerințele normativului STAS 863/85.

Prestatorul va realiza un studiu de trafic ce va clarifica numărul minim de benzi de circulație, eventual benzi suplimentare pe anumite zone.

La proiectarea traseului șoselei de centură se vor adopta elemente geometrice cât mai largi, elementele limita fiind, pe cât posibil, evitate.

În acest sens, se recomandă ca razele curbilor circulare ale traseului în plan să fie de minim 226 m pentru a nu fi necesare supralărgiri și supraînălțări. În cazul în care supralărgirile și supraînălțările nu pot fi evitate, acestea se vor calcula astfel încât să respecte conștrângerilor din STAS 863/85, în funcție de viteza de bază adoptată.

Se recomandă, de asemenea, ca declivitatea maximă să nu depășească 7%, pentru a se evita scăderea semnificativă a vitezei de circulație a vehiculelor grele.

Pentru reducerea riscului de acvoplanare, declivitatea minimă nu va coborî sub 0,3%.

Se vor stabili soluții constructive pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale și pentru drenarea și evacuarea apelor subterane ce pot afecta corpul șoselei de centură.

Se vor elabora studii de circulație necesare justificării tipurilor de amenajări proiectate în scopul identificării eventualelor probleme legate de capacitatea de circulație a nodurilor și a intersecțiilor, modul de reglementare și dirijare a traficului rutier;

Planurile de situație care se vor prezenta cu amenajarea nodurilor rutiere și intersecțiilor, vor conține obligatoriu coordonatele ridicării topo, precum și obstacolele existente în zonele respective;

Proiectele cu amenajare a nodurilor și intersecțiilor vor conține profile longitudinale în lungul șoselei de centură, bretelelor și intersecțiilor, precum și profile transversale în puncte caracteristice;

La amplasarea sensurilor giratorii se va avea în vedere să se asigure o distanță față de rampele pasajelor de cel puțin 100 m, măsurata de la intrarea în sensul giratoriu.

Nodurile rutiere și intersecțiile vor fi prevăzute cu sistem de iluminat public, care se va realiza în conformitate cu normativele și standardele în vigoare.

Se vor prezenta soluții alternative în privința sursei de energie pentru iluminatul public, având în vedere că în prezent, cheltuielile de alimentare cu energie electrică sunt foarte mari. Pentru cazul alimentării cu energie electrică, va fi analizată și opțiunea folosirii lămpilor LED.

Deoarece traseul șoselei de centură traversează câmpuri agricole, pentru a nu perturba traficul de pe centura cu utilaje agricole și pentru evitarea riscului de accidente cu animale și o bună desfășurare a activităților agricole, se vor proiecta drumuri de acces în locurile necesare.

Aceste drumuri de acces putând fi folosite și pentru întreținere. Acestea vor avea lățimea de minim 4 m și vor fi situate între gardul/parapetul drumului și piciorul taluzului sau la partea de sus a taluzului debleului sau marginea exterioară a sistemului de scurgere a apelor.

Structura rutieră pentru acestea va fi propusă de către Prestator și aprobată de către Beneficiar. Aceste drumuri sunt prevăzute pentru a fi utilizate ca și înlocuitor pentru reîntregirea altor căi de comunicație sau de acces la parcelele de teren afectate.

Se va asigura lățimea corespunzătoare a acostamentului astfel încât să permită amplasarea stâlpilor de iluminat și a parapetelor. Stâlpii de iluminat vor fi proiectați în spatele sistemelor de protecție pentru siguranța circulației. Distanța între lisa parapetului de siguranță și stâlpii de iluminat va respecta lățimea de lucru specificată pentru parapetele de protecție.

Lățimea platformei proiectate și numărul de benzi pe fiecare sens de circulație se va determina în urma studiului de fezabilitate, ținând cont de Studiul de trafic ce va fi întocmit în baza recensământului de circulație din anul 2015.

Toate nodurile rutiere precum și toate intersecțiile vor include proiectul de semnalizare, marcaje și indicatoare rutiere.

Prin proiectarea traseului șoselei de centură, se va asigura legătura cu localitatea traversată sau adiacentă.

În funcție de pantele longitudinale proiectate, se vor adopta benzi suplimentare pentru vehicule lente, având lățimea de bandă identică cu lățimea benzii drumului proiectat.

Având în vedere destinația șoselei de centură și anume cea de preluare a traficului greu (transport marfă), se va studia din punct de vedere tehnico-economic posibilitatea amenajării de parcări.

Sistemul propus de scurgere a apelor

Sistemul de scurgere a apelor reprezintă una din caracteristicile cele mai importante pentru durata de viață a drumului și pentru asigurarea unei exploatare corespunzătoare a acestuia în condiții de siguranță. Prin urmare, Prestatorul Studiului de Fezabilitate va acorda importanța cuvenită proiectului privind sistemul de colectare și scurgere a apelor.

Proiectare structură rutieră

Structura rutieră a drumului va fi proiectată conform HG 2139/2004- pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și conform Normativului AND 584/2012. Sarcina pe osia standard va fi de 11,5 t și va fi calculată în baza PD 177-2001 Normativ pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide (Metoda analitică)

Calculul structurii rutiere se va realiza având în vedere ultimele valori de trafic ale recensăminte rutiere în vigoare, respectiv anul 2015.

Pe toate căile de acces/ieșire secundare, se va adopta aceeași structura rutieră ca și șoselei de centura pe o distanță de minim 15,0 m

Prestatorul va evalua și prezenta cel puțin două opțiuni de structură rutieră.

Sisteme de protecție împotriva înzăpezirilor

Prestatorul va studia și va propune soluții de protecție împotriva înzăpezirilor (parazăpezi, perdele forestiere sau soluții echivalente)

Prestatorul va stabili suprafețele pe care trebuie realizate perdele forestiere de protecție și de a identifica proprietarii conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Poduri/pasaje/viaducte, podețe și ziduri de sprijin

Proiectarea structurilor trebuie să respecte prevederile și prescripțiile din EUROCODURI, CODURI și orice alte standarde și normative aplicabile, în vigoare la data elaborării proiectului. Clasa de încadrare se va stabili conform SR EN 1991-2:2005 și a anexelor aferente.

Pentru podurile și podețele de șosea cu suprastructuri monolit și prefabricate se vor lua în considerare și prevederile Normativului PD 165-2012.

Lățimea podurilor, viaductelor și pasajelor, atât la cele superioare cât și la cele inferioare, va fi în conformitate cu STAS 2925-91, ținând cont de clasa tehnică a drumului. Proiectarea elementelor geometrice ale căii podurilor, viaductelor și pasajelor, în plan orizontal și în plan vertical, se va face în conformitate cu prevederile STAS 863/1985 – “ELEMENTE GEOMETRICE ALE TRASEELOR – prescripții de proiectare”. Gabaritul de liberă trecere pe sub un pod sau viaduct proiectat va fi dimensionat astfel încât să permită trecerea tuturor tipurilor de autovehicule.

Soluțiile tehnice privind pasajele pe sau peste drum necesare pentru asigurarea trecerii animalelor vor fi prezentate însoțite de descrierea habitatului fragmentat de traseul drumului de centură.

Pentru fiecare pod, viaduct și pasaj prezenta în piesele scrise informații privind alcătuirea structurală și obstacolul traversat; lățimea secțiunii transversale, distribuția deschiderilor și lungimea totală a structurii; prescripțiile de calcul utilizate pentru dimensionare, comportarea structurii la acțiuni seismice de calcul; alcătuirea căii pe pod; soluția tehnică proiectată pentru asigurarea scurgerii apelor de pe partea carosabilă (în special în cazul pasajelor)

Se va prevedea parapet de siguranță metalic atât pe pod cât și pe rampe, conform AND593/2012 – revizuit;

Zona de racordare – pod – rampă se va realiza conform AND 513-93;

Îmbrăcăminte pe pod va fi prevăzută în conformitate cu AND 546/2013

Pasajele pe drumul de centură care supratraversează drumuri de clasă inferioară vor asigura o înălțime de min. 5.0m.

Podurile proiectate în localități se vor proiecta cu trotuare pietonale pe ambele părți.

Lucrări de terasamente și consolidări

Prestatorul va întocmi Proiectul astfel încât să asigure măsuri corespunzătoare pentru stabilitatea taluzelor și pentru consolidarea terenului existent acolo unde este cazul. Proiectarea lucrărilor de terasamente va ține cont de informațiile și recomandările incluse în Studiul geotehnic.

Proiectarea lucrărilor de terasamente se va efectua în conformitate cu prevederile Eurocodurilor 7 și 8 și acolo unde este cazul acestea vor fi completate de standardele relevante române.

Lucrările de consolidare vor fi fundamentate prin analize de stabilitate cu luarea în considerare a structurilor proiectate, în vederea evidențierii factorilor de stabilitate în diferite ipoteze (statice și dinamice).

Pământul utilizat la umpluturile din corpul terasamentului va fi propus printr-un caiet de sarcini, cu recomandări stricte și clare, astfel încât la execuția terasamentelor riscul de apariție a unor fenomene de instabilitate în exploatare să fie minim.

Lucrări hidrotehnice

Ca urmare a întocmirii studiului hidraulic și hidrologic, Prestatorul va propune măsuri privind protecția terasamentelor șoselei de centură în vecinătatea râurilor existente, a ravenelor și a torenților.

Dotările șoselei de centură

Amplasarea parcărilor, va fi analizată de prestator în vederea optimizării interacțiunii cu alte tipuri de lucrări (poduri/pasaje/ ziduri de sprijin)

Vor fi proiectate parcuri de staționare pentru traficul greu, având în vedere prevederile legale în domeniul transporturilor rutiere sub aspectul respectării timpilor de conducere și odihnă.

Parcările vor fi prevăzute cu sistem de iluminat public, conform standardelor în vigoare.

Se va analiza realizarea parcărilor pentru traficul greu pe ambele sensuri de circulație.

4.6. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU OBTINEREA ACORDULUI DE MEDIU

Prestatorul are obligația de a întocmi memoriul de prezentare și a depune notificarea în vederea obținerii acordului de mediu.

Decizia de încadrare a proiectului în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și ale evaluării adecvate se vor transmite Beneficiarului.

În funcție de decizia autorității de protecție a mediului, Beneficiarul va stabili procedura de achiziție a cerințelor stabilite de autoritatea de protecție a mediului, separat de cerințele prezentului caiet de sarcini și va face obiectul unui contract separat.

4.7. ANALIZA COST-BENEFICIU

Pe baza studiilor de teren, activităților de proiectare, etc. Prestatorul va realiza analiza cost-beneficiu a Proiectului în vederea determinării traseului optim, a indicatorilor tehnico-economici de cost, etc.

Rezultatele analizei cost beneficiu vor sta la baza deciziilor de investiție și de finanțare a Proiectului.

Estimarea costurilor de investiție se va face pe baza investigațiilor și studiilor efectuate, analiza de piață a resurselor tehnico-materiale și umane, prețurile curente de piață și de asemenea se va baza pe soluțiile tehnice și structurile definite în cadrul activităților de proiectare.

Obiectivul activităților de estimare a costurilor de investiție este de a determina un cost de realizare al investiției, cât mai apropiat de costul efectiv viitor de realizare al investiției, care să fie corelat cu nivelul cantitativ și calitativ al resurselor preconizate a fi necesare pentru construcția Proiectului.

Prestatorul se va asigura ca estimările de cost se vor face pentru toate activitățile și lucrările previzionate ca fiind necesare pentru realizarea Proiectului.

Prestatorul va întocmi graficul de realizare a investiției, detaliat pe activități și lucrări, aferente Proiectului pe perioada previzionată de realizare a investiției, cu alocarea costurilor estimate.

4.8. AUTORIZAȚII AVIZE SI ACORDURI

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii Certificatelor de Urbanism, va depune documentațiile întocmite tuturor administrațiilor locale și județene ale căror teritorii vor fi ocupate de traseul Proiectului.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

În urma obținerii Certificatelor de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va depune în numele Beneficiarului toate documentațiile pentru obținere avize, acorduri, permise și autorizații necesare realizării Proiectului.

Facturile aferente taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente obținerii avizelor, acordurilor, vor fi achitate de Beneficiar.

Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație va fi emis(a), Prestatorul va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri, aprobări, autorizații și va propune în scris cu promptitudine soluții de rezolvare/clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate.

5. MANAGEMENT DE PROIECT

Beneficiarul, conform procedurilor sale interne, va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea și monitorizarea implementării serviciilor, clarificarea problemelor care pot apărea pe parcurs, aprobarea diferitelor livrabile specifice și a altor activități desfășurate de Prestator.

6. PLANIFICARE ACTIVITĂȚI ȘI MODALITĂȚI DE PREDARE LIVRABILE

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Acordul contractual. Începând cu această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activităților planificate. Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de 7 luni de la data începerii contractului.

Transmiterea documentelor către Beneficiar se va realiza lunar, materializate prin rapoarte de progres.

În termen de maxim 1 lună de la ordinul de începere a lucrărilor, Prestatorul va realiza un raport ce va cuprinde un plan de acțiune pentru fiecare activitate și un grafic de execuție a lucrărilor cu evidențierea clară a fiecărei activități prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va întocmi lunar câte un raport de progres, ce va fi înaintat Beneficiarului spre informare. Acesta are rol informativ în vederea identificării eventualelor probleme întâmpinate de Prestator și asigurarea Beneficiarului că proiectul decurge conform graficului de execuție.

Prestatorul va întocmi rapoarte financiare intermediare ce vor cuprinde anexat rezultatele activităților finalizate și depuse spre decontare.

Rapoartele financiare intermediare pot fi transmise către Beneficiar imediat după aprobarea Variantei optime de traseu.

Beneficiarul, în termen de 10 zile de la primirea rapoartelor financiare, va verifica documentația depusă și va notifica Prestatorul cu privire la ordinul de acceptare la plată a raportului.

Plata intermediară a rapoartelor financiare se va realiza în conformitate cu prețurile prezentate în Formularul de Propunere Financiară – Anexă la contractul de prestare servicii.

Rapoartele intermediare și financiare (inclusiv documentele justificative ce sunt cuprinse la plată) vor fi redactate în limba română. Acestea se vor prezenta atât în format electronic pe suport DVD, cât și pe hârtie în 2 copii.

7. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime, astfel:

Nr. Crt.	Domeniul de specialitate	Nr. minim de specialiști
1	Coordonator de proiect	1
2	Inginer proiectant de drumuri	3
3	Inginer proiectant de poduri	1
4	Specialist Geotehnica și Fundații	3
5	Specialist Consolidare versanți	1
6	Specialist Hidrotehnica	1
7	Inginer geodez	1
8	Specialist analiza cost beneficiu	1
9	Inginer utilități	1
10	Arheolog	1
11	Verificatori atestați (drum, pod, consolidări, Af, etc.)	1

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Atestări:

- Verificatori atestați (drum, pod, consolidări, Af, etc.) trebuie să dețină diploma/certificat de atestare/pe domeniul specific;

Experiență

Inginerii pentru proiectare drumuri și poduri, consolidări, geotehnică și fundații, vor avea cel puțin 5 ani experiență în servicii de proiectare domeniului specific.

Subcontractanți:

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o listă cu datele de identificare a eventualilor subcontractanți implicați în contract.

ANEXA 1 - STRUCTURA MINIMALĂ A STUDIULUI DE FEZABILITATE

Prestatorul va respecta structura minimala a Studiului de Fezabilitate conform HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Hotărârea 907/29.11.2016 reglementează etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții, denumite în continuare obiective de investiții, ale căror cheltuieli, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale ori de natura domeniului privat al persoanelor fizice și/sau juridice, se finanțează total sau parțial din fonduri publice, respectiv din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) potrivit alin. (1), cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

STUDIU DE FEZABILITATE

- conținut-cadru*1

*1) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și

complexitatea obiectivului de investiții propus.

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
 - 1.4. Beneficiarul investiției
 - 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
 - 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
 - 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
 - 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
 - 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
 - 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții*2)

*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:
 - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempsiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
 - b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
 - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
 - d) surse de poluare existente în zonă;
 - e) date climatice și particularități de relief;
 - f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și

siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

- (i) date privind zonarea seismică;
- (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
- (iii) date geologice generale;
- (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
- (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

*3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;

2. plan de situație;

3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.



Hotărâre

privind aprobarea componenței noului Consiliu de Administrație
după alegerile din iunie 2016

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere prevederile art. 19 alin 1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani, constituit după alegerile locale din iunie 2016, prezentată în anexă.

Art.2 – În vederea punerii în aplicare a prevederilor acestei hotărâri, se mandatează președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” și directorul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” pentru modificarea actului constitutiv.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017





ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



Componenta Consiliu de Administrație
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”
după alegerile locale – iunie 2016

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	ALECSANDRU GABRIEL AUGUSTIN	Consilier local
2.	AMOS ANDREI	Consilier local
3.	ANDREI COSMIN IONUȚ	Viceprimar
4.	BLAGA IULIAN	Consilier local
5.	BOBOC CĂTĂLIN	Consilier local
6.	BOSOVICI CĂLIN- GEORGE	Consilier local
7.	BOTEZATU DANIEL	Consilier local
8.	BRÂNZEI IOAN	Consilier local
9.	BUIUC ANDREEA	Consilier local
10.	CHIRU VASILE	Consilier local
11.	DIACONU SILVIA CARMEN	Consilier local
12.	MAXIM MARICEL CORNELIU	Consilier local
13.	MIHAI ȘTEFAN	Consilier local
14.	MURARIU MARIAN	Viceprimar
15.	OCTAV PAUL	Consilier local
16.	PETRUȘCĂ ADY	Consilier local
17.	PORTARIUC OVIDIU IULIAN	Consilier local
18.	TANASĂ MIHAIL GABRIEL	Consilier local
19.	TINCU MIHAI	Consilier local



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



20.	VICOL DANIELA	Consilier local
21.	TANASĂ RADU BOGDAN	Curtești
22.	LUPANCU NARCIS	Curtești
23.	ALECU DUMITRU	Mihai Eminescu
24.	MALUȘ NICULAI	Mihai Eminescu
25.	SIRITEANU NECULAI	Mihai Eminescu
26.	AGA DOINIȚA	Stăuceni
27.	TIPU DĂNUȚ	Stăuceni
28.	ȘUȘTER RĂDUCU	Răchiți
29.	PLIOT MARCEL	Răchiți
30.	POCRIS DUMITRU	Bălușeni
31.	LEIZERIUC MARIUS	Bălușeni
32.	ASIMINICESEI MIHAI	Roma
33.	HOLOC MINUȚA	Roma
34.	CIOMPELEA STANISLAV	Bucecea
35.	PASCARIUC DUMITRU	Bucecea
36.	VÎNATORIU CĂTĂLINA	Vlădeni
37.	CONSTANTINEANU VIOREL RELU	Vlădeni

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Anexă la Hotărârea CA Nr. 48 din 07.03.2017



Hotărâre

privind aprobarea cuantumului cotizației Consiliului Județean Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

întrunit în ședință astăzi, 07.03.2017, având în vedere HCA al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” nr.13 din 25.03.2016, în temeiul prevederilor art. 19, alin (2), lit.d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană BOTOȘANI”,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă cuantumul cotizației Consiliului Județean Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI” în sumă de 50.000 lei anual.

P. Președinte,

Cosmin Ionuț Andrei
împuternicire nr. 5963/07.03.2017



Hotărâre CA Nr. 55 din 07.03.2017